

## 12. számú J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Pilisszántó Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. október 27-én 17:00-tól megtartott nyílt alakuló üléséről.

**Ülés helye:** Pilisszántói Polgármesteri Hivatal - tanácsterem

**Jelen vannak:** Csicsmanczai Tamásné polgármester, Czirjákné dr. Kispál Mónika, Dobai Zsolt, Jánszky István, Kormos Margit, Kosztolánszky Zoltán, Motika Teréz önkormányzati képviselők, összesen: 7 fő.

**Meghívott:** Juhász Lászlóné HVB elnöke

**Tanácskozási joggal megjelent:** Garamvölgyiné dr. Dinnyés Viktória jegyző

**Jegyzőkönyvvezető:** Licsik Éva Tímea igazgatási előadó

**1.Napirend:** Képviselők eskütétele

**2.Napirend:** Polgármester eskütétele

**3.Napirend:** Képviselő-testület megalakulása és a megalakulással kapcsolatos döntések meghozatala

**Előadó:** Csicsmanczai Tamásné polgármester

1. Alpolgármester választás (zárt ülés, titkos szavazás)
2. Alpolgármester illetményének meghatározása
3. Polgármester illetményének meghatározása
4. Képviselők tiszteletdíjának meghatározása
5. SZMSZ felülvizsgálata

---

**Csicsmanczai Tamásné polgármester:** Köszöntötte a megjelenteket. Elsőként átadom a szót Juhász Lászlónénak a Helyi Választási Bizottság elnökének, hogy ismertesse a választás eredményét.

**1.Napirend:** Képviselők eskütétele

**Juhász Lászlóné HVB elnök:** Sok szeretettel köszöntök mindenkit. A Helyi Választási Bizottság elnökeként a 2014. évi önkormányzati választásokkal kapcsolatban megállapítottam, hogy a választások rendben lezajlottak. A választási eredmény jogerőre emelkedett. Köszönöm a választási szerveknek az odaadó munkáját. Felkérem a képviselőket, hogy az eskütételhez álljanak fel.

„Én.....(név) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek, jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom. Képviselői tisztségemből eredendő feladataimat a község fejlődésének előmozdítása érdekében, lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom. (az esküt tevő meggyőződése szerint) Isten engem úgy segítjen.”

*A képviselők a fenti eskü szövegével az esküt letették.*

**2.Napirend:** Polgármester eskütétele

**Juhász Lászlóné HVB elnök:** Felkérem Csicsmanczai Tamásné, hogy tegye le az esküjét. A hatályos jogszabályok értelmében a polgármester a képviselő-testület előtt teszi le az esküjét.

„Én Csicsmanczai Tamásné becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek, jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom. Polgármesteri tisztségemből eredendő feladataimat a község fejlődésének előmozdítása érdekében, lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom. Isten engem úgy segítjen.”

*A polgármester az esküt a képviselő-testület előtt letette.*

**Juhász Lászlóné HVB elnök:** Köszönöm szépen.

**Csicsmanczai Tamásné polgármester:** Én is köszönöm. Most, hogy megalakult a testület szeretném átvenni a szót és mindenek előtt, szeretném megköszönni a választóknak a bizalmat, amit a képviselő-testületbe és belém vetettek, igyekezni fogunk az elkövetkezendő öt évben megszolgálni.

*A képviselő-testület megalakulását követően Csicsmanczai Tamásné polgármester megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 fővel határozatképes. Szavazásra tette fel az előterjesztett napirendi pontok elfogadását.*

*A Képviselő-testület a napirendet a jelenlévő képviselők (7fő) 7 igen (egyhangú) szavazatával elfogadta.*

**3.Napirend:** Képviselő-testület megalakulása és a megalakulással kapcsolatos döntések meghozatala

**Előadó:** Csicsmanczai Tamásné polgármester

1. Alpolgármester választás (zárt ülés, titkos szavazás)
2. Alpolgármester illetményének meghatározása
3. Polgármester illetményének meghatározása
4. Képviselők tiszteletdíjának meghatározása
5. SZMSZ felülvizsgálata

## **1 Alpolgármester választás (zárt ülés, titkos szavazás)**

**Csicsmanczai Tamásné polgármester:** Megnyitotta a napirendi pontot. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény alapján alpolgármester megválasztása kötelező. A jelenleg hatályban lévő Szervezeti és Működési Szabályzatunk szerint Pilisszántón az alpolgármester, feladatát társadalmi megbízatásban látja el, részére tiszteletdíj jár. Az alpolgármestert, a polgármester javaslatára titkos szavazással kell megválasztani. Ezért most egy szavazat számláló bizottságot kell alakítanunk, mely három főből áll. A szavazásról külön jegyzőkönyv készül. Javaslom, hogy a bizottsági tagok Jánszky István, Dobai Zsolt, és Kosztolánszky Zoltán képviselők legyenek. A kérdés, hogy vállalják-e?

**Jánszky István:** Vállalom.

**Dobai Zsolt:** Vállalom.

**Kosztolánszky Zoltán:** Vállalom.

**Csicsmanczai Tamásné polgármester:** Aki elfogadja, hogy az alpolgármester megválasztására létrehozott szavazatszámoló bizottság tagjai Jánszky István, Dobai Zsolt, és Kosztolánszky Zoltán képviselők legyenek, kézfeltartással jelezze. *(Előterjesztés: 1. számú melléklet)*

Pilisszántó Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen egyhangú szavazattal elfogadta az alábbi határozatot

### **91/2014(X.27.) számú önkormányzati határozat**

Pilisszántó Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az alpolgármester megválasztására létrehozott szavazat számláló bizottság tagjai Jánszky István, Dobai Zsolt, és Kosztolánszky Zoltán képviselők legyenek.

felelős: Csicsmanczai Tamásné polgármester

határidő: azonnal

**Csicsmanczai Tamásné polgármester:** Az alpolgármester személyére mindig a polgármester tesz javaslatot ezt követően a képviselő-testületet titkos szavazással hozza meg a döntését. Mint polgármester szeretném, a korábbi időszakban is alpolgármesteri tisztséget betöltő Kormos Margitot javasolni. A törvény úgy rendelkezik, hogy a titkos szavazás idejére zárt ülést kell elrendelni, kivéve akkor, ha az alpolgármesternek javasolt személy ettől eltekint. Ezért kérdezem Kormos Margitot, hogy hozzájárul-e ahhoz, hogy ez nyílt ülésen történjen?

**Kormos Margit:** Igen, természetesen.

*Miután a képviselők megtekintették az előkészített urnát, Garamvölgyiné dr. Dinnyés Viktória lezárta. A képviselők szavazataikat az urnába dobták. A választott bizottsági tagok felnyitották az urnát és megszámlálták a szavazatokat. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készült, mely a jelen jegyzőkönyv 1/a. számú mellékletében szerepel.*

**Kosztolánszky Zoltán:** A bizottság megállapította, hogy a Kormos Margit 6 szavazatot és Czirjákne dr. Kispál Mónika 1 szavazatot kapott.

**Csicsmanczai Tamásné polgármester:** Mivel az alpolgármester megválasztásához minősített többség szükséges így a szavazás ennek megfelelt.

Pilisszántó Község Önkormányzat Képviselő-testülete meghozta az alábbi határozatot

### **92/2014. (X.27.) számú önkormányzati határozat**

Pilisszántó Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kormos Margit képviselőt alpolgármesterként megválasztja.

felelős: Csicsmanczai Tamásné polgármester  
határidő: azonnali

**Csicsmanczai Tamásné polgármester:** Megkérem Kormos Margit alpolgármestert, hogy esküjét tegye le

**Juhász Lászlóné HVB elnök:** Kérem, mondja utánam az eskü szövegét.

„Én Kormos Margit becsületekre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek, jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom. alpolgármesteri tisztségemből eredendő feladataimat a község fejlődésének előmozdítása érdekében, lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom. Isten engem úgy segítjen.”

*Az alpolgármester az esküt a HVB elnöke és a képviselő-testület előtt letette.*

## **2. Alpolgármester illetményének meghatározása**

**Csicsmanczai Tamásné polgármester:** A következő napirendben az alpolgármester illetményéről kell döntenünk, amit szintén a Magyarország önkormányzatairól szóló törvény szabályoz. Amennyiben a megválasztott alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a tisztségét a törvény szerint tiszteletdíj illeti meg melynek az összege bruttó 157.045 - 201.915,- Ft összeg lehet. Ezen kívül tiszteletdíjának 15%-a illeti meg költségtérítésként. A törvény szerint ajánlott alsó határt javasolnám, tehát havi bruttó 157.045 Ft-ot valamint a 15% költségtérítést. Szavazásra tenném fel a kérdést, aki ezzel egyetért kézfeltartással jelezze. 7 igen egyhangú *(Előterjesztés: 2. számú melléklet)*

Pilisszántó Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú szavazattal meghozta az alábbi határozatot

### **93/2014 (X.27.) számú önkormányzati határozat**

Pilisszántó Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester tiszteletdíját havi bruttó 157.045 Ft-ban állapítja meg valamint ehhez kapcsolódóan költségtérítésként az illetmény 15%-át.

felelős: Csicsmanczai Tamásné polgármester  
határidő: folyamatos

### **3. Polgármester illetményének meghatározása**

**Csicsmanczai Tamásné polgármester:** A törvény szintén szabályozza a polgármester illetményét is, de mivel a munkáltatói jogkört a képviselő-testület gyakorolja a polgármester felett így az illetmény feletti rendelkezés is az ő jogköre ezért jóvá kell hagynia. A törvény a település nagysága szerint határozza meg a polgármester illetményét. A törvényi javaslat havi bruttó 448.700 Ft. + 15 % költségtérítés. Szavazásra tenném fel a kérdést, aki ezzel egyetért kézfeltartással jelezze. 7 igen egyhangú

Pilisszántó Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú szavazattal meghozta az alábbi határozatot

### **94/2014. (X.27.) számú önkormányzati határozat**

Pilisszántó Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester illetményét havi bruttó 448.700,- Ft-ban állapítja meg valamint ehhez kapcsolódóan költségtérítésként az illetmény 15%-át.

Felelős: Garamvölgyiné dr. Dinnyés Viktória jegyző  
határidő: folyamatos

### **4. Képviselők tiszteletdíjának meghatározása**

**Csicsmanczai Tamásné polgármester:** Pilisszántó Község Önkormányzatának 15/1995. (XII.6.) számú önkormányzati rendeletének 3.§-a alapján a képviselők tiszteletdíja havi bruttó 25.000,- Ft. Kérdésem a képviselők felé, hogy kívánnak-e ezen módosítani van-e esetleg módosító javaslat ezzel kapcsolatban?

**Jánszky István:** Nincs.

**Csicsmanczai Tamásné polgármester:** Szavazásra tenném fel a kérdést, aki egyetért azzal, hogy a képviselői tiszteletdíj havi bruttó 25.000,- Ft maradjon, kézfeltartással jelezze. 7 igen egyhangú

Pilisszántó Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú szavazattal meghozta az alábbi határozatot

#### **95/2014. (X.27.) számú önkormányzati határozat**

Pilisszántó Község Önkormányzat Képviselő-testülete a települési képviselők költségtérítéséről és tiszteletdíjáról szóló 15/1995. (XII.6) számú rendeletében foglalt képviselői tiszteletdíj és költségtérítés mértékét nem változtatja meg. A képviselők tiszteletdíja bruttó 25.000,- Ft /hó.

felelős: Csicsmanczai Tamásné polgármester  
határidő: folyamatos

#### **5. SZMSZ felülvizsgálata**

**Csicsmanczai Tamásné polgármester:** Mivel a korábbi Önkormányzati Szervezeti és Működési Szabályzat igen sok pontja felülvizsgálatra szorult ezért úgy döntöttünk, hogy teljesen újat alkotunk. Előterjesztésben minden képviselő megkapta az önkormányzat új Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét. Van-e a képviselőknek ezzel kapcsolatban kérdése, módosító javaslata?

**Kormos Margit:** Nincs.

**Jánszky István:** Nincs.

**Csicsmanczai Tamásné polgármester:** Szavazásra tenném fel a kérdést, aki az előterjesztésben szereplő Pilisszántó Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet tervezetét elfogadja, és a korábban hatályban lévő többször módosított Szervezeti működési Szabályzat és annak módosításainak hatályon kívül helyezésével egyetért, kérem kézfeltartással szavazzon. 7 igen egyhangú

Pilisszántó Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú szavazattal elfogadta az alábbi határozatot:

### 96/2014. (X.27.) számú önkormányzati határozat

Pilisszántó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy felülvizsgálat után a Pilisszántó Község Önkormányzat többször módosított Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2000. (VI.15.) számú rendeletét módosításaival együtt hatályon kívül helyezi és egyidejűleg elfogadja az előterjesztés mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatot.

## **Pilisszántó Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2014. (X.28.) számú rendelete**

### **Pilisszántó Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Pilisszántó Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

#### ***I. FEJEZET***

#### ***ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK***

**1. § (1)** Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **Pilisszántó Község Önkormányzata**.  
Székhelye: **2095 Pilisszántó, Kossuth Lajos u 92.**

(2) Az Önkormányzat jogállására és képviselőire vonatkozóan az *Mötv. 41.§ (1)* bekezdésében foglaltak irányadóak.

**2. §** Pilisszántó Község Önkormányzata önállóan szabályozza, egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket, melynek során demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot.

**3. §** Az önkormányzat illetékessége **Pilisszántó község közigazgatási területére terjed ki.**

**4. § (1)** Pilisszántó Község Önkormányzata jelképeit külön rendelet szabályozza.

(2) A Polgármesteri Hivatal kör alakú bélyegzőjén a körívben **Pilisszántói Polgármesteri Hivatal** felirat szerepel, középen Magyarország címere.

(3) Az Önkormányzat és képviselőinek **pecsétje** kör alakú, a körpecséten, amely pecsétnyomó, illetve gumibélyegző - Pecsétnyomó esetében legkisebb 40 mm, gumibélyegző esetében legnagyobb 35 mm átmérőjű - az Magyarország címere „Pilisszántó Község Önkormányzata” körirattal van ellátva. Az Önkormányzat pecsétjét kell használni:

- a) a Képviselő-testület képviselőjének eljárásának hitelesítésére,
- b) a Képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre,
- c) a Képviselő-testület által adományozott oklevelekben,

(4) A jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén közepén az Önkormányzat címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: „Pilisszántó Község Jegyzője”

(5) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén közepén az Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: „Pilisszántó Község Polgármestere”

**5. § (1)** Pilisszántó Község Önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó feladatainak felsorolását a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaságszervező munkában együttműködik

a) a **Duna-Vértess Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társaság** tagönkormányzataival, mely együttműködés célja hogy a tagok közösen kidolgozzanak és megvalósítsanak egy a térség hulladékkezelési problémáit orvosolni kívánó hulladékgazdálkodási programot

(3) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat a polgármester látja el, aki tevékenységéről rendszeresen, félévente tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(4) A külföldi Önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a Képviselő-testület dönt. Az Önkormányzat testvérvárosa: Gyimesfelsőlok, Zemberovce

## **II. FEJEZET**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

**6. §** A Képviselőtestület tagjainak száma: 7 fő. A Képviselőtestület tagjainak névsorát a szabályzat 1. sz. függeléke tartalmazza.

#### **A képviselőtestület feladata és hatásköre**

**7. § (1)** Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladataira az *Mötv. 10.§ (1) és (2)* bekezdése irányadó.

(2) A Képviselő-testület szerveit az *Mötv. 41.§ (2)* bekezdése sorolja fel.

(3) A képviselő-testület a hatásköreit az *Mötv. 41.§ (4)* bekezdése szerinti szerveire ruházhatja át az *Mötv. 41.§ (4)* bekezdése alapján, mely az *Mötv. 41.§ (5)* bekezdése alapján tovább nem ruházható.

(4) A Képviselő-testülettől a bizottságokra és a polgármesterre átruházott hatáskört a 2. sz. melléklete tartalmazza.

(5) Az átruházott hatáskör gyakorlója a Képviselő-testületnek félévente beszámol.

(6) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáért felelős a határidő lejártát követő negyedév első rendes ülésen beszámol a határozat végrehajtásáról.

(7) A Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatásköröket az *Mötv. 42.§-a* tartalmazza.

#### **A képviselő-testület munkaterve és ciklusprogramja**

**8. § (1)** A polgármester eskütételét követően az alakuló ülésen vagy az alakuló ülést követő első rendes ülésen a választási év végéig szóló munkaprogramot terjeszt a képviselő-testület elé.



(2) A Képviselő-testület üléseit **féléves vagy egyéves munkaterv** szerint tartja. A munkaterv tervezetét féléves munkaterv esetén a beérkezett javaslatok alapján minden év május 31-ig és november 30-ig, éves munkaterv esetén minden év december 15-ig a polgármester a képviselőtestület elé terjeszti elfogadásra.

(3) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot lehet kérni:

a) a képviselőktől

b) a bizottságoktól

c) a jegyzőtől

d) a polgármesteri hivatal pénzügyi irodájának vezetőjétől

e) az önkormányzat által alapított intézmény, társaság vezetőitől.

(4) A féléves munkaterv második félévi tervezetének mellékletében szerepeltetni kell a fel nem vett javaslatokat.

**9. § (1)** A munkatervnek tartalmaznia kell:

a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,

b) a napirend tárgyát, előterjesztőjét, a napirend tárgyalásához meghívandó személyt,

c) mely bizottság előzetes állásfoglalása szükséges,

d) a közmeghallgatás időpontját, helyét, témáját.

(2) A képviselő-testület munkatervét közzé kell tenni a Hivatal hirdetőtábláján, az önkormányzat honlapján.

(3) Az illetékes bizottság állásfoglalásával nyújthatók be azok az előterjesztések, melyek érintik az adott bizottság feladat- és hatáskörét az átruházott hatásköri jegyzék szerint.

(4) A Képviselő-testület **ciklusprogramjára** az *Mötv. 116.§-ának* szabályai irányadóak.

### **Képviselő-testület ülései**

**10. §** A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart. Az alakuló ülésre az *Mötv. 43.§ (1)-(3)* bekezdései irányadóak.

**11. § (1)** Rendes ülést a polgármester hívja össze és vezeti. A rendes ülések 17.00.-tól kezdődnek.

(2) Indokolt esetben a polgármester az (1) bekezdésben foglalt időpontra kívüli időpontra is összehívhatja az ülést.

(3) A Képviselő-testület rendkívüli ülését a polgármester hívja össze, a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének az indítványára. Az indítványban meg kell jelölni az ülés javasolt napirendjét, időpontját, az összehívás szükségességének indokait. Az indítvány a polgármesternél terjeszthető elő. A polgármester a Képviselő-testület rendkívüli ülését 5 napon belüli időpontra hívhatja össze.

(4) A képviselő-testületi ülés nyilvános és zárt ülésformájára és annak feltételeire az *Mötv. 46. § (1) és (2)* bekezdése irányadó.

A Képviselő-testület az *Mötv. 46.§ (1)* bekezdése szerinti tárgykörökön kívül zárt ülést tart méltatlanság ügyében történő tárgyaláskor és döntéshozatalkor.

### **A Képviselő-testület összehívásának rendje**

**12. § (1)** A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a körelnök hívja össze a képviselő-testület ülését.

(2) Az ülés meghívója tartalmazza az ülés helyét, napját és kezdési időpontját, a napirendi javaslatot, előadóját.

(3) A meghívó mellékletét képezik az előterjesztések és az önálló indítványok.

(4) A Képviselő-testület ülésén kiosztható előterjesztésre csak sürgősségi indítvány esetén kerülhet sor, a jegyző törvényességi véleményezésével.

**13. § (1)** A rendes ülésre szóló meghívót és annak mellékleteit az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal kell kézbesíteni.

(2) Indokolt esetben a Képviselő-testület ülése rövid úton is összehívható a napirend megjelölésével a meghívó kézbesítését, illetve az értesítés közlését követő napra.

(3) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról a lakosságot a polgármester a helyben szokásos módon tájékoztatja

**14. §** A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meghívott

a) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egysége vezetője

b) a napirend által érintett bizottság nem képviselő tagja

c) a napirend által érintett szervezet vezetője, az intézményvezetők

d) a napirend által érintett helyi önszerveződő közösség képviselője

e) akinek meghívását a polgármester szükségesnek tartja

f) nemzetiségi önkormányzat vezetője a napirend által érintett és nemzetiségi költségvetést érintő kérdésben.

### **Határozatképeség**

**15. § (1)** A Képviselő-testület határozatképességére, szavazatszükségességére és a betöltetlen képviselői hely határozatképeség szempontjából történő értékelésére az *Mötv. 47. § (1) és (2)* bekezdése irányadó.

(2) A nyílt szavazásra és a szavazás eredményének megállapítására az *Mötv. 48. § (1) és (5)* bekezdései irányadóak.

(3) A döntéshozatalban történő összeférhetetlenség szabályaira az *Mötv. 49. § (1) bekezdése* irányadó.

(4) A polgármester a képviselő-testület döntéshozatalából kizárja azt a képviselőt, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképeség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni. Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a személyes érintettséghez kapcsolódó szavazás megkezdéséig, a polgármester a mulasztó képviselő következő 3 havi tiszteletdíját megvonja. Amennyiben a képviselő választási ciklusából kevesebb, mint 3 hónap van hátra, vagy a képviselő a mulasztást követően 3 hónapnál rövidebb időtartamig tölti be a tisztségét, 120.000 Ft-ig terjedő rendbírósággal sújtja a polgármester.

### **A Képviselő-testület üléseinek vezetése**

**16. § (1)** Az elnök ülésvezetési feladatai:

a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,

b) a határozatképeség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése, a képviselő-testület üléséről távolmaradó képviselők előzetes bejelentéséről tájékoztatás,

- c) napirendi javaslat előterjesztése,
- d) az ülés vezetése, a szó megadása, az ülés rendjének biztosítása
- e) rendzavarás esetén az ülés félbeszakítása
- f) javaslattétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására, napirendek összevont tárgyalására,
- g) a vita összefoglalása
- h) szavazás elrendelése, a szavazás számszerű eredményének megállapítása.

(2) Az elnök figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ, méltatlan magatartást tanúsít. Ismételt rendzavarás esetén a szót megvonhatja.

A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester elnököl. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

**17. § (1)** Az ülés napirendjéről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) A napirend sorrendje

- a) sürgősséggel tárgyalandó indítvány
- b) munkatervben szereplő napirendek
- c) rendelet-tervezet
- d) személyi kérdések
- e) más napirendek
- f) kérdések, bejelentések, tájékoztatók, beszámolók.

**18. § (1)** A napirendi pont tárgyalása egy alkalommal elnapolható. A javaslatról a Képviselő-testület határoz.

(2) A napirendi pont előterjesztője polgármester, alpolgármester, képviselő, jegyző, illetve a Képviselő-testület által felkért személy lehet.

### **Előterjesztés**

**19. § (1)** Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága vagy a képviselő által előzetesen javasolt rendeletervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra, legkésőbb az ülést megelőző 3. napon. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását is.

(3) Az előterjesztés tartalmazza

- a) az előterjesztő megnevezését,
- b) az előterjesztés iktatószámát,
- c) az előterjesztés tárgyát,
- d) az előterjesztést megtárgyaló bizottságok megnevezését
- e) az előterjesztés előzményit, így a korábbi testületi megállapodásokat, a témában hozott korábbi határozatokat, azok végrehajtásának eredményeit, és a jelenlegi állapotot,
- f) a jogszabályi környezetet,
- g) mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
- h) az előterjesztés költségvetésre gyakorolt hatását,
- i) a lehetséges döntési alternatívát és jogszabályi megalapozását, a javaslat indokolását,
- j) határozati javaslatot, rendelet-tervezetet, a végrehajtásért és ellenőrzésért felelős megnevezését, az intézkedés határidejét.

**20. §** (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztés összeállításáért az előterjesztő a felelős. Az előterjesztő az előkészítés során megismeri és figyelembe veszi a napirendi témájában érintett szerv, illetve a lakosság véleményét, javaslatát.

(3) Bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – véleményt nyújthat be a képviselő-testülethez.

### **Sürgősségi indítvány**

**21. §** (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában az előterjesztések között nem szerepel.

(2) A képviselő-testület a napirend tárgyalása során dönt az előterjesztés napirendre vételéről. Ha nem ismeri el a sürgősséget, az előterjesztést a következő ülés napirendi javaslataként kell kezelni.

(3) A sürgősségi indítványt írásban a polgármesternél kell benyújtani a napirend megállapítását megelőzően, a sürgősség tényének indokolásával.

(4) Sürgősségi indítványt nyújthat be

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a bizottság
- d) a képviselő
- e) a jegyző.

### **Kérdés, interpelláció**

**22. §** (1) Kérdésnek minősül az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű tudakozódás.

(2) Interpellációnak minősül a magyarázatadási kötelezettség az interpellált személy feladatkörébe tartozó valamennyi ügyben.

(3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén válaszol az, akihez a kérdést intézték, ennek hiányában 15 napon belül írásban érdemi választ ad.

(4) A képviselő a képviselő-testület ülésén interpellációt intézhet

- a) a polgármesterhez,
- b) az alpolgármesterhez,
- c) a bizottság elnökéhez,
- d) a jegyzőhöz.

(5) Az interpellációra az ülésen, ennek hiányában 15 napon belül írásban érdemi választ ad az, akihez az interpellációt intézték.

(6) Ha a képviselő az interpellációra adott választ nem fogadja el, úgy a képviselő-testület dönt az elfogadásról. Elfogadás hiányában a képviselő-testület eseti bizottságot hoz létre az interpelláció tárgyát képező téma vizsgálatára, vagy a kivizsgálással bizottságát bízta meg. A vizsgálat eredményéről a soron következő rendes ülésen a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

### **Vita**

**23. §** (1) Az írásbeli előterjesztést és az önálló indítványt az előterjesztő vita előtt szóban kiegészítheti, módosíthatja.

(2) A vita megkezdése előtt az illetékes szakbizottság elnöke – távollétében képviselő tagja – nyilatkozik az előterjesztésről.

(3) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

(4) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó válaszol.

(5) Felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

**24. §** (1) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előterjesztője a hozzászólásokkal összefüggésben ismerteti álláspontját.

(2) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(3) Bármelyik képviselő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a döntéshozatal elhalasztását. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

**25. §** Módosító javaslatot az ülés előtt írásban, illetve az ülésen szóban lehet előterjeszteni. Az előterjesztő nyilatkozik, hogy a módosító javaslatot befogadja-e. A szavazás elrendelése előtt az ülés elnöke a módosító javaslat írásba foglalását kérheti. Amennyiben az előterjesztő a módosító javaslatot befogadja, a módosítással együtt kell szavazásra bocsátani a rendelettervezetet vagy határozati javaslatot, amennyiben nem fogadja be, az eredeti előterjesztésben szereplő rendelettervezetet vagy határozati javaslatot kell szavazásra bocsátani.

## A szavazás rendje

**26. §** (1) A képviselőtestület a napirendi pont vitáját követően a döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) Az ülés elnöke az előterjesztett javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra. A módosító javaslatról való szavazás megelőzi az előterjesztett javaslatról való szavazást. Ha az egymást kizáró javaslatok közül a képviselő-testület az egyik javaslatot elfogadja, a többről nem kell szavazást elrendelni.

(3) Ha a képviselőtestület két vagy több előterjesztést együtt vitatott meg a határozati javaslatokról akkor is külön-külön kell szavazást elrendelni.

**27. §** (1) A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

(2) Szavazategyenlőség esetén a vita tovább folytatható és a javaslat ismét szavazásra bocsátható. Ismételt szavazategyenlőség esetén az előterjesztő javaslatát a következő rendes ülésre terjesztheti elő.

(3) *A Képviselő-testület a döntéseit egyszerű többséggel hozza. Az egyszerű többséggel elfogadható javaslat elfogadásához a jelenlévő Képviselő-testületi tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges.*

(4) *A minősített többséggel elfogadható javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges. A (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően minősített többség szükséges:*

*a) a rendeletalkotás;*

- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
- c) a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
- d) a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele, átadása;
- e) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
- g) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
- h) önkormányzati képviselő kizárásához, valamint a méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
- i) az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén; ;
- j) a Mötv 46 § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendelése
- k) Képviselő-testületi tag kizárása;
- l) a Képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti önfelosztatás;
- m) Önkormányzati pénzügyi kötelezettséget vállaló szerződéskötéshez;
- n) sürgősségi indítvány tárgyában való döntéshez;

(5) A (4) bekezdés szerinti **minősített többséghez kötött aktusok visszavonásához, megszüntetéséhez szintén minősített többséggel történő döntés szükséges.**

**28. § (1)** A Képviselőtestület **titkos szavazással dönt** mindazon esetekben amikor jogszabály azt kötelező jelleggel előírja.

(2) A Képviselő-testület **titkos szavazással dönthet** az *Mötv. 46.§ (2) a) és b) pontja* szerinti tárgykörökben, amennyiben azt legalább 4 képviselő kezdeményezi.

(3) A titkos szavazást a jegyző bonyolítja le, tájékoztatást ad a szavazás lebonyolításáról, a szavazást követően megszámlálja a szavazatokat és a szavazás eredményéről jelentést tesz a Képviselő-testületnek.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és szavazóurna igénybevételével történik.

(5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b) a képviselő-testület jelen lévő tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

(7) A titkos szavazásra vonatkozóan az *Mötv. 48.§ (4) bekezdése szerinti szabály jelen rendelet 29.§ (5) bekezdésben lévő név szerinti szavazás kötelezettségével érintett témakörök kivételével alkalmazható.*

**29. § (1)** A képviselőtestület legalább 2 fő képviselő indítványára **név szerinti szavazást** tart.

(2) Névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa képviselők nevét akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és az eredményről az ülés elnökét tájékoztatja. A szavazás eredményét az ülés elnöke állapítja meg.

(3) Személyi és ügyrendi kérdésben névszerinti szavazás nem tartható.

(4) A név szerinti szavazás tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a szavazás eredményét.

(5) A név szerinti szavazásra vonatkozóan az Möt. 48.§ (3) bekezdésében foglaltak irányadóak.

### Jegyzőkönyv

**30.§** (1) A Képviselő-testület üléséről szóló jegyzőkönyvre, annak aláírására, közokirati jellegére, betekintetőségére az Möt. 52.§ (1) bekezdése szerinti szabályok irányadóak.

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

(43) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a jegyző kezeli. Egy példányt a Pest Megyei Kormányhivatalnak kell továbbítani, további egy példányt – zárt ülésről készített jegyzőkönyvet kivéve – a Polgármesteri Hivatal irattárában kell elhelyezni.

### A képviselő-testület döntései

**31. §** (1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben határozatot hoz, rendeletet alkot.

(2) A képviselő-testület határozata tartalmazza

- a) a testület döntését,
- b) a döntés végrehajtásának határidejét,
- c) a végrehajtásért felelős személy nevét, szerv elnevezését,
- d) a határozatról értesítendők körét.

(3) A képviselő-testület határozatának megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A képviselő-testület döntéseiről a jegyző határidő-nyilvántartást vezet.

(5) A döntést a jegyzőkönyv aláírását követően haladéktalanul el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.

**32. §** (1) Önkormányzati **rendelet alkotását kezdeményezheti**

- a) a települési képviselő
- b) a bizottság,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző,
- f) a településen működő nemzetiségi önkormányzat
- g) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője,
- h) a település önszerveződő közössége.

(2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.

(3) A rendelet-tervezet kodifikációját a jegyző végzi. Esetenként megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes bizottság, ideiglenes bizottság, illetve külső szakértő.

**33. §** (1) Az önkormányzati rendelet előkészítése során elemezni kell a jogszabályi környezetet, a szabályozandó tárgy szerint érintett szervezetek, szakemberek véleményét, álláspontját, társadalmi egyeztetés releváns eredményét.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott elemzés eredményét a rendelet előterjesztésében az előterjesztő ismerteti.

(3) A lakosság széles körének jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendelet tervezetét legalább 5 napra **társadalmi egyeztetés céljából** el kell helyezni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján. A településen lakó választópolgárok a tervezettel kapcsolatos véleményt írásban juttatják el a polgármesterhez a közzétételben megjelölt időpontig.

(4) A (4) bekezdés szerinti társadalmi egyeztetésre nem lehet bocsátani a helyi adóval, önkormányzati vagyongazdálkodással, költségvetéssel, önkormányzati bevétellel és a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatával kapcsolatos rendeleteket.

**34. § (1)** A **rendelet-tervezetet** a polgármester vagy a jegyző terjeszti képviselő-testület elé.

(2) A rendelet-tervezet általános és részletes indokolással terjeszhető elő. Az előterjesztő tájékoztatja a képviselő-testületet az előkészítés és a véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

(3) A rendelet hiteles, kihirdetésre kerülő szövegét a jegyző állapítja meg.

(4) A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.

(5) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek évente, a munkatervben meghatározott időpontban tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás legfontosabb tapasztalatairól.

**35. § (1)** A képviselőtestület rendeleteit, határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan kell számozni. A rendelet megjelölése tartalmazza a számát, a kihirdetés dátumát, a határozat megjelölése tartalmazza számát és meghozatalának időpontját.

<sup>1</sup>(2) *A rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és az önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel kerül kihirdetésre. Az önkormányzat honlapján a rendeletek mellékleteit és egységes szövegét is meg kell jeleníteni. A rendelet és a határozat a Polgármesteri Hivatal épületében tekinthető meg személyesen.*

(3) A rendeletek aláírására, kihirdetésére és helyesbítésére az *Mötv. 51.§-a* irányadó.

### **Közmeghallgatás**

**36. § (1)** Képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás gyakoriságára, a válaszadás szabályaira az *Mötv. 54.§-a* irányadó.

### **A települési képviselő**

**37. § (1)** A képviselőt törvényben és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

(2) A képviselő eskütételére vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

(3) A képviselő

a) *tevékenyen részt vesz a képviselő-testület és annak a bizottságnak a munkájában, amelynek tagja*

b) *írásban vagy szóban a polgármesternek, vagy a bizottság elnökének bejelenti, ha a Képviselő-testület, illetve bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,*



c) a vele szemben felmerült összeférhetlenségi okot az előterjesztés vitájának megkezdése előtt bejelenti,

d) a Képviselő-testület vagy bizottság megbízásából való eljárásáról a következő ülésen beszámol.

(4) A képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjáról és költségterítéséről jelen rendelet 3. számú melléklete rendelkezik.

(5) Ha a bizottság tagja a bizottság üléséről indokolatlanul, sorozatosan távol marad, úgy a bizottság javaslatára a Képviselő-testület dönthet a bizottsági tagság megszüntetéséről. E pontban foglalt rendelkezések irányadók a bizottság nem képviselő tagjaira is.

(6) A képviselő – a választópolgárokkal való közvetlen és rendszeres kapcsolat-tartása végett – fogadóórát tarthat.

**38. § (1)** A képviselőt a tisztségviselők, a jegyző, a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzati társaságok és intézmények vezetői, ügyintézői munkaidő alatt kötelesek fogadni.

(2) A képviselő az önkormányzati hivatalos iratokba betekinhet. Az iratbetekintés joga a képviselőt a nem önkormányzati hatósági ügyekben keletkezett iratok tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben foglalt korlátozások figyelembevételével illeti meg.

(3) A képviselő jogaira és kötelezettségeire az *Mötv* 32. §-a irányadó.

### **A képviselő-testület bizottságai**

**38. § (1)** A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó bizottságokat választ, ideiglenes bizottságot választhat.

(2) A Képviselő-testület állandó bizottságai:

a) Pénzügyi Gazdasági Vagyonynyilatkozat és Összeférhetlenséget vizsgáló Bizottság

b) Szociális Bizottság

(3) Az állandó bizottságok képviselő tagjainak száma:

a) *Pénzügyi Gazdasági Vagyonynyilatkozat és Összeférhetlenséget vizsgáló Bizottság, létszáma: 3 fő;*

b) *Szociális Bizottság létszáma: 3 fő;*

(4) *Az állandó bizottságok tagjainak névsorát az SZMSZ 2. számú függeléke, a bizottságokra átruházott hatáskörök és az általuk ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 2. számú melléklete rögzíti. A bizottságok feladatkörének módosítását szükség esetén a Képviselő-testület bármely tagja írásban indítványozhatja.*

**39. § (1)** A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízatása a tevékenységéről szóló jelentés elfogadásáig tart.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát és működésének időtartamát a Képviselő-testület a bizottság megválasztásakor állapítja meg.

(3) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók. Az ideiglenes bizottság elnöke csak képviselő lehet.

**40. § (1)** A bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben

a) előkészíti a képviselő-testület döntését,

b) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,

c) szervezi a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását,

- d) kezdeményezi valamely előterjesztés vagy indítvány sürgősségi tárgyalását,
- e) állást foglal a képviselő-testület által meghatározott előterjesztésben foglaltakról
- f) ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló tevékenységét,
- g) ellátja a képviselő-testület által esetenként meghatározott feladatokat.

(2) A bizottságok létrehozására az *Mötv. 57. § (1) és (3)* bekezdései, az elnök és tagjainak megbízására, választására, összetételére, megbízásról történő lemondásra az *Mötv. 58. § (1)* bekezdése, képviselő-testületi átruházott hatáskörökre az *Mötv. 59. § (1) és (3)* bekezdései, ügyrendjére az *Mötv. 60. §-a*, a bizottság összehívására, döntéseinek végrehajtására és felfüggesztésére az *Mötv. 61. §* rendelkezési irányadóak.

### **A bizottsági működés főbb szabályai**

**41. § (1)** A bizottság üléseit az elnök, akadályoztatása esetén elnökhelyettes hívja össze és vezeti. Az elnök és az alelnök egyidejű akadályoztatása vagy a pozíciók egyidejű betöltetlensége esetén az akadályoztatás vagy betöltetlenség 14. napját követően a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester összehívhatja és ülését vezetheti az akadályoztatás vagy betöltetlenség befejeződéséig tartó időszakban.

(2) A bizottság elnöke a meghívót és a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket az ülés előtt 3 nappal megküldi a bizottság tagjainak és a meghívottaknak.

(4) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, valamint a napirend által érintett helyi önszerveződő közösség képviselőjét. A bizottság elnöke a bizottsági ülésre más érdekelteket is meghívhat, akik az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.

(5) Bármely képviselő, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre köteles meghívja az indítványozó képviselőt.

(6) A bizottság köteles a munkatervében szereplő, illetve a Képviselő-testület által meghatározott feladatokat az előírt határidőre elvégezni. A soron következő képviselő-testületi-ülés előtt 5 nappal a bizottság rendelkezésére bocsátott előterjesztést legkésőbb a Képviselő-testületi ülést megelőző nap köteles megtárgyalni. A bizottsági ülést követően benyújtott sürgősségi indítványokról, illetve módosító javaslatokról a bizottság a Képviselő-testületi ülés megkezdéséig foglalhat állást.

(6) A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke ad tájékoztatást.

(7) A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság által kijelölt tag írja alá.

(8) A bizottság a tevékenységéről évente a munkatervben meghatározott időpontban beszámol a képviselő-testületnek.

(9) A bizottságok ügyviteli feladatainak ellátásáról a jegyző gondoskodik. A bizottságok iratait az ügyiratkezelésre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.

### **Polgármester, Alpolgármester, Jegyző**

**42. § (1)** A polgármester megbízását foglalkoztatási jogviszonyban látja el.

(2) A polgármester eskütételére az *Mötv. 63. §-a*, az ülések összehívására az *Mötv. 65. §-a*, polgármester képviselő-testületi tagságára az *Mötv. 66. §-a* irányadó.

(3) A polgármester jogait és kötelezettségeit az *Mötv. 67. §-a* szabályozza.

(4) A polgármester feladata a képviselő-testület működésével kapcsolatban

- a) képviseli a képviselő-testületet,
- b) előterjeszti a képviselő-testület munkatervét,
- c) beszámol az átruházott hatáskör gyakorlásáról,
- d) segíti a képviselők munkáját,
- e) aláírja a képviselő-testület rendeletét, valamint az üléstől készített jegyzőkönyvet,
- f) ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak végrehajtását.

(5) A polgármester ismételt tárgyalásra vonatkozó jogait az *Mötv. 68.§ (1)* bekezdése tartalmazza.

**43.§ (1)** A polgármesternek az *Mötv. 68.§ (2)* bekezdése szerinti döntéshozatala **nem terjed ki**

- a) rendeletalkotásra,
  - b) önkormányzati vagyon megterhelésére,
  - c) hitelfelvételre,
  - d) részvénykibocsátásra,
  - e) fegyelmi eljárásban történő döntéshozatalra.
- (2) A polgármester az *Mötv. 68.§ (3)* bekezdés szerinti, a képviselő-testület haladéktalan tájékoztatása mellett két ülés közötti időszakban meghozható döntései **az alábbi tárgykörökben hozhatja meg**
- a) önkormányzat által vagy önkormányzati társulási tagként benyújtható, pályázati támogatással járó pályázati anyag benyújtása, amennyiben a képviselő-testületi ülésen történő tárgyalás a pályázati határidő elmulasztásával járna és a pályázati önrész nem haladja meg az 1.000.000 Ft-ot,
  - b) pályázati nyilatkozat pótlása, amennyiben a képviselő-testületi ülésen történő tárgyalás a nyilatkozattételi határidő elmulasztásával járna,
  - c) veszélyhelyzet, súlyos káresemény elhárításához szükséges intézkedés meghozatala,
  - d) az Önkormányzat jogérvényesítése érdekében tett jognyilatkozat vagy beadvány, kereset, amennyiben a képviselő-testületi ülésen történő tárgyalás jogvesztő határidő elmulasztásával járna,
  - e) amennyiben a döntés elmaradása az önkormányzatnak vagyoni hátrányt jelentene.
- (3) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

**44. § (1)** A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ. Választására, jogállására a *Mötv 74.§-a, eskütételére, jogállására az Mötv. 63.§-a* irányadó.

(2) Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

**45. § (1)** A jegyző kinevezésére, 6 hónapon túli akadályoztatása esetén történő helyettesítésére, a jegyzői állás 6 hónapon túl történő betöltetlensége esetére vonatkozó szabályokra, a jegyző jogaira és kötelezettségeire az *Mötv. 81-82.§-ai* irányadóak.

(2) A jegyző feladatai a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatban

- a) törvényességi szempontból véleményezi az előterjesztéseket,
- b) biztosítja a működéssel összefüggő szervezési és ügyviteli feladatok ellátását,
- c) gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről és a Pest Megyei Kormányhivatalhoz való felterjesztéséről,
- d) előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- e) aláírja az önkormányzat rendeleteit, gondoskodik a kihirdetésről.

(2) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői felett.

(3) A jegyzőt jegyzői hatósági jogkörben hat hónapot meg nem haladó akadályoztatása esetén, az adóhatósági jogkörök kivételével, az igazgatási ügyintéző helyettesíti.

(4) A jegyzőt pénzügyi igazgatási és gazdálkodási feladatkörében, valamint adóhatósági jogkörben hat hónapot meg nem haladó akadályoztatása esetén a Gazdasági Iroda vezetője helyettesíti.

(5) A jegyzőt a képviselő-testületi előterjesztések törvényességi ellenőrzésében és a képviselő-testületi üléseken a törvényességi felügyeletet szolgáló részvétel tekintetében hat hónapot meg nem haladó akadályoztatása esetén az anyakönyvvezető helyettesíti.

**46.§** Amennyiben a polgármester és az alpolgármester 5 munkanapot meghaladó időtartamig egyidejűleg akadályoztatott a fizetési kötelezettségvállalásban, a Pénzügyi Iroda vezetője jogosult helyettesíteni a kötelezettség vállalásban. Amennyiben a jegyző és a gazdasági Iroda vezetője 5 munkanapot meghaladó időtartamig egyidejűleg akadályoztatott a fizetési kötelezettségvállalásban, az adóhatósági ügyintéző jogosult helyettesíteni a kötelezettségvállalásban. A 15 napon túli kötelezettségvállalásra az Möt. 112.§ (4) bekezdése szerinti helyettesítés irányadó.

### **Polgármesteri Hivatal**

**47. § (1)** A Polgármesteri Hivatal megnevezése: **Pilisszántói Polgármesteri Hivatal.**

(2) A Polgármesteri Hivatal székhelye: **2095 Pilisszántó, Kossuth Lajos u 92**

(3) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása:

- a) Polgármester
- b) Alpolgármester
- c) Jegyző
- d) Titkárság
- e) Szociális-hatósági osztály
- f) Gyámügy-népelességnyilvántartás- anyakönyvvezetők
- g) Adóigazgatás
- h) Pénzügyi Iroda

(3) Időszaki és rendkívüli feladatok ellátására – a jegyző ajánlására – külön szervezeti egység hozható létre. Erről a polgármester köteles tájékoztatni a Képviselő-testületet.

(4) A Polgármesteri Hivatal **munkarendje:**

- a) hétfőn-csütörtökig: 7.30.-16.00 óráig,
- b) pénteken: 7.30–13.30 óráig tart.

Ügyfélfogadás:

Hétfő: 14.00-16.00 óráig

Szerda: 7.30-16.00 óráig

Péntek: 7.30-12.00 óráig

(5) A Képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, az ügyfélfogadása rendjét, valamint a bértömeget.

(6) A polgármester az (5) bekezdésre vonatkozó előterjesztését a jegyző ajánlásainak figyelembevételével teszi meg.

**48.§ (1)** A Polgármesteri Hivatalt a Képviselő-testület az Möt. 84.§ (1) bekezdés szerinti célra hozta létre. A Hivatal köteles ellátni a bizottságok működésével kapcsolatos, valamint a Képviselő-testület és a polgármester által meghatározott feladatokat, különös tekintettel azokra az esetekre, amikor a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben jár el a bizottság.

(2) A települési képviselő a polgármesteri hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést.

(3) A Polgármesteri Hivatal igény szerint köteles az Önkormányzat és a hivatal működésével, a község életével kapcsolatban adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a Képviselő-testületnek, valamint a bizottságoknak.

(4) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjét a tudomására jutott szolgálati és üzleti titok, valamint személyes adat tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a köztisztviselő közszolgálati jogviszonyának megszűnése után is fennáll.

**49.§** (1) A Polgármester Hivatal a jegyző által elkészített és a polgármester által jóváhagyott ügyrend szerint működik, amely a hivatal feladatait és a belső szervezeti egységek, valamint a dolgozók közötti munkamegosztás részletes szabályait tartalmazza.

(2) A Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát, részletes ügyrendjét jelen rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

(3) A Polgármesteri Hivatalban a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköröket és a vagyon-nyilatkozattételre vonatkozó eljárásrendet az SZMSZ 5. számú melléklete tartalmazza.

**50. §** (1) Jelen rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Pilisszántó Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2000. (VI.15.) számú rendelete és annak módosításai.

[A dőlt betűs szöveg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: *Mötv.*) ,az álló betűs szöveg a képviselő-testület rendelete (továbbiakban: *Ö.r.*)].

**Csicsmanczai Tamásné**  
polgármester

**Garamvölgyiné dr. Dinnyés Viktória**  
jegyző

**Csicsmanczai Tamásné polgármester bezárta a napirendi pont tárgyalását.**

**Több napirend és hozzászólás nem volt, a képviselő-testületi ülést a polgármester 17 óra 25 perckor berekesztette.**

