

# 1.számú melléklet

tervezet

## PILISSZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

### .../2014. (II.12.) számú rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

Az önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, továbbá figyelembe véve a pénzügyi bizottság írásos véleményét és a könyvvizsgálatról készített írásos jelentést<sup>1</sup> a 2014. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi rendeletet alkotja.

#### 1. § A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

#### 2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését:

902.300.-E Ft	Költségvetési bevétellel
902.300.-E Ft	Költségvetési kiadással
208.458.-E Ft	- ebből működési
693.842.-E Ft	felhalmozási

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerint az *1.1 mellékletben* szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele, továbbá *(a felhalmozási célú többletbevételek működési célú kiadásokra történő átcsoportosítását, értékpapír értékesítését, stb.)* rendeli el.
- (6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. (folyamatban lévő Eus beruházásoknál nem szükséges) A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételel történik.

#### 3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2014. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a *9.1.....9.7.,10, 11 mellékletek* szerint határozza meg.
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között 9.200 E Ft általános, 1380 E Ft céltartalékot állapít meg.

#### **4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai**

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 5 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.<sup>2</sup>
- (6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet *10. mellékletében* foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhoz 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

#### **5. § Az előirányzatok módosítása**

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 500.000 Ft összeghatárig a polgármesterre átruhazza. Egyéb esetekben a képviselő-testület a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja magának.

- (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2014. december 31-ig gyakorolható.

#### **6. § A gazdálkodás szabályai**

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal külön megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.
- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (4) A polgármesteri (önkormányzati) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

#### **7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése**

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról külön szerződés útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

#### **8. § Záró és vegyes rendelkezések**

- (1) Ez a rendelet 2014. február 12-én lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti:<sup>3</sup>

**Csicsmanczai Tamásné sk.**  
polgármester

**Garamvölgyiné dr. Dinnyés Viktória sk.**  
jegyző

**Pilisszántó Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2014. (II.12) számú önkormányzati rendelete**

**a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának megállapításáról szóló  
2/2011. (I.26.) számú önkormányzati rendelet módosításáról**

Pilisszántó Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 8/2013.(IX.18) számú önkormányzati rendeletét (továbbiakban R) az alábbiak szerint módosítja

**1.§**

(1) A R 1§ az alábbiakban módosítja

***Óvoda vonatkozásában:***

Tízórai: 56,- Ft + ÁFA azaz ötvenhat forint + Áfa

Ebéd: 210,- Ft + ÁFA azaz kettőszáztíz forint + Áfa

Teljes nap (háromszori étkezés): 317,- Ft + ÁFA azaz háromszáztizenhét forint + Áfa

***Általános iskola vonatkozásában:***

Tízórai: 64,- Ft + ÁFA azaz hatvannégy forint+ Áfa

Ebéd: 236,- Ft + ÁFA azaz kettőszázharminchat forint+ Áfa

Teljes nap (háromszori étkezés): 356,- Ft + ÁFA azaz háromszázötvenhat forint+ Áfa

Az árak 2014. február 1-től érvényesek.

**2.§**

(2) A R 2§ helyébe az alábbi rendelkezés lép

A rendelet 2014. február 12-én lép hatályba.

Pilisszántó, 2014. február 11.

**Csicsmanczai Tamásné**

polgármester

**Garamvölgyiné dr Dinnyés Viktória**

jegyző

### 3. számú melléklet

Előterjesztés a Képviselő-testület részére

A közbeszerzési törvény módosította az közbeszerzési érték határokat ennek megfelelően a közbeszerzési szabályzatot is módosítani kell.

A 2014-es közbeszerzési szabályzat tartalmában egyezik a korábbival a mellékletében az értékhatárok módosultak.

Határozati Javaslat

.../2014. (II.11.) számú önkormányzati határozat

Pilisszántó Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014 évre vonatkozó közbeszerzési szabályzatát elfogadja.

felelős: Csicsmanczai Tamásné polgármester

határidő: folyamatos

tervezet

# PILISSZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ÁLTALÁNOS KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

*Hatályos: 2014. ... hó ... napjától*

## PREAMBULUM

Pilisszántó Község Önkormányzata a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása és a közbeszerzésekkel kapcsolatos alapfogalmak, felelősségi körök, feladatok és hatáskörök, valamint az azok megvalósításánál követendő eljárási szabályok meghatározása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (továbbiakban Kbt.) 22. §-a alapján a következő közbeszerzési szabályzatot (továbbiakban Szabályzat) alkotja.

## A SZABÁLYZAT HATÁLYA

### **Alanyi hatály**

A Szabályzat hatálya Pilisszántó Község Önkormányzata (továbbiakban Ajánlatkérő) közbeszerzési tevékenységére terjed ki.

### **Tárgyi hatály**

A Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik Ajánlatkérő valamennyi visszterhes árubeszerzése, szolgáltatás megrendelése és építési beruházása, továbbá építési koncessziója és szolgáltatási koncessziója, a beszerzés értékétől függetlenül, amennyiben az a Kbt. alapján közbeszerzésnek minősül.

Ajánlatkérő ezen közbeszerzési eljárások során a Kbt. és a vonatkozó végrehajtási rendeletek szabályai alapján jár el.

## FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

**Ajánlatkérő:** a Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzési eljárások tekintetében Pilisszántó Község Önkormányzata

**Beszerzést kezdeményező szervezeti egység:** Ajánlatkérő azon szervezeti egysége, amely a közbeszerzés tárgyát képező árura, szolgáltatásra, építési beruházásra vonatkozó beszerzési igényét a Döntéshozó felé előterjesztette.

**Bírálóbizottság:** az a legalább háromtagú – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező – testület, amely az ajánlatokat/jelentkezéseket – szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 67-70. §] megadását követően – a Kbt. 63. § (3)-(4) bekezdése szerint elbírálja, és amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Döntéshozó részére. A bírálóbizottság tagjait a Képviselő Testület határozata alapján a Döntéshozó nevezi ki.

**Döntéshozó:** a Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzési eljárások tekintetében a polgármester

**Jogi szakértelemmel rendelkező személy:** az eljárás és annak előkészítése során jogi szakértelmet biztosító személy.

**Közbeszerzés:** a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzés, melyet az ott ajánlatkérőként meghatározott szervezetek visszterhes szerződés megkötése céljából kötelesek lefolytatni megadott tárgyú és értékű beszerzések megvalósítása érdekében.

**Közbeszerzésért felelős személy:** Ajánlatkérő szervezetén belül a közbeszerzési eljárások lebonyolításáért felelős személy.

**Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy:** az eljárás és annak előkészítése során a közbeszerzés tárgyára vonatkozóan szakértelmet biztosító személy.

**Külső közbeszerzési tanácsadó:** Ajánlatkérő részére szerződés alapján közbeszerzési tanácsadói feladatokat ellátó – adott esetben a Közbeszerzési Hatóság által vezetett Hivatalos közbeszerzési tanácsadók névjegyzékében szereplő – személy vagy szervezet.

**Pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy:** az eljárás és annak előkészítése során a pénzügyi szakértelmet biztosító személy.

#### **AZ ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATKÉRŐ OLDALÁN RÉSZTVEVŐ SZEMÉLYEK**

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – **a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel** kell rendelkezniük.

Az eljárásban az Ajánlatkérő oldalán az alábbi személyek vesznek részt:

- Beszerzést kezdeményező szervezeti egység (közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem),
- Közbeszerzésért felelős személy (közbeszerzési szakértelem – amennyiben nem kerül Külső közbeszerzési tanácsadó igénybevételre),
- Jogi szakértelemmel rendelkező személy (jogi szakértelem),
- Pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy (pénzügyi szakértelem),
- Bírálóbizottság,
- Döntéshozó,
- Külső közbeszerzési tanácsadó (közbeszerzési szakértelem – amennyiben Ajánlatkérő igénybe vesz az eljárásban).

A Döntéshozó a fenti személyeken kívül mást is bevonhat a közbeszerzési eljárásba a szükséges szakértelem biztosítása érdekében.

#### **FELELŐSSÉGI KÖRÖK**

**Beszerzést kezdeményező szervezeti egység:**

1. a beszerzési igényét – a közbeszerzésért felelős személy útján – jelzi a Döntéshozó felé;
2. a jóváhagyott igények alapján összeállítja a dokumentációt, ismertető műszaki, szakmai részét;
3. részt vesz a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárás, konzultáción;
4. elvégzi az ajánlatok előzetes műszaki, szakmai értékelését;
5. részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a műszaki, szakmai feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy legyen jelen a tárgyalás(ok)on.



### **Közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy:**

1. összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz;
2. gondoskodik az eljárás során keletkező belső iratok aláírásáról;
3. elkészíti Ajánlatkérő éves közbeszerzési tervét;
4. elkészíti és a Közbeszerzési Hatóság részére megküldi az éves statisztikai összegezést;
5. szükség esetén előzetes összesített tájékoztatót készít;
6. Döntéshozó kijelölése alapján elkészíti a felelősségi rendet;
7. előkészíti az eljárást indító dokumentumokat és azok esetleges módosítását;
8. gondoskodik az eljárást megindító felhívásnak az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről, illetve esetlegesen a hirdményellenőrzési díj befizetésének igazolásáról, valamint az ajánlattételi felhívásnak vagy tárgyalási meghívónak az ajánlattevők részére történő megküldéséről, a Kbt.-ben előírtak szerint a Közbeszerzési Döntőbizottság tájékoztatásáról;
9. gondoskodik a dokumentáció árusításáról és ajánlattevők részére történő átadásáról/megküldéséről;
10. levezeti a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt;
11. fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok megválaszolásáról;
12. elismervénnyel átveszi a részvételre jelentkezőktől a részvételi jelentkezéseket, az ajánlattevőktől az ajánlatokat, és sértetlenül megőrzi azokat a bontási eljárás megkezdéséig;
13. gondoskodik a jelentkezések, ajánlatok bontásáról;
14. elvégzi a jelentkezések, ajánlatok előzetes közbeszerzési értékelését, erről jelentést készít;
15. szükség esetén elkészíti a hiánypótlási felhívást, indokolás kérést, felvilágosítás kérést ill. a számítási hiba javításáról szóló tájékoztatót;
16. megszervezi a tárgyalásokat, részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n;
17. elkészíti az ajánlatok, jelentkezések elbírálásáról szóló összegezést;
18. megküldi a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról készült összegezést;
19. gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről;
20. elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
21. szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót;
22. nyomon követi a szerződés teljesítését, gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok honlapon történő közzétételéről a Kbt. szerint;
23. a nyilvánosság biztosítása körében gondoskodik a Kbt. 31. § szerinti közzétételről.

Külső közbeszerzési tanácsadó igénybe vétele esetén a fentiekben felsorolt feladatok a tanácsadóval kötött szerződés szerint módosulhatnak.

### **Jogi szakértelemmel rendelkező személy:**

1. összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz;
2. elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét;
3. jogi kérdésekben állást foglal;
4. részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelem jelen a tárgyalás(ok)on

5. elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát;
6. szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.

**Pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy:**

1. összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz;
2. az ajánlatok – tárgyalásos eljárás esetén a végleges ajánlatok – bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását;
3. javaslatot tesz a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételekre;
4. feladata a fizetési feltételek szabályozása és a pályázati elszámolásról való gondoskodás;
5. gondoskodik a felmerülő hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről;
6. az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, vagy jelzi a fedezet hiányát.

**Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy:**

1. összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz;
2. feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása az egybeszámítási kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 11-18. §);
3. ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbeszerzés hatálya alá;
4. elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást;
5. javaslatot tesz a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételekre;
6. kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket;
7. ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését;
8. műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról/jelentkezésekről (pl.: műszaki jellegű bírálati részszempont);
9. ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan a Közbeszerzésért felelős személynek.

**Bírálóbizottság:**

1. tagjai összeférhetlenségi nyilatkozatot tesznek;
2. az ajánlatokat/jelentkezéseket – szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 67-70. §] megadását követően – a Kbt. 63. § (3)-(4) bekezdése szerint elbírálja, és írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Döntéshozó részére.

**Döntéshozó:**

1. összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz;
2. az igénybejelentő alapján dönt a beszerzés szükségességéről;
3. jóváhagyja az éves összesített közbeszerzési tervet és annak módosítását;
4. utasítást ad – szükség esetén – az előzetes összesített tájékoztató elkészítésére és jóváhagyja azt;
5. a Képviselő Testület határozatának figyelembevételével kijelöli az eljárásban résztvevő személyek körét;
6. jóváhagyja a felelősségi rendet;
7. jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat;

8. dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás visszavonásáról;
9. a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az ajánlatok, vagy jelentkezések elbírálásával kapcsolatos döntést;
10. meghozza az eljárást lezáró döntést;
11. dönt a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról, a Kbt. 76. §-ban vagy a 109. § (4) bekezdésében megfogalmazott körülmények fennállása esetén;
12. engedélyezi a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások esetén a Szabályzattól való eltérést.

**Külső közbeszerzési tanácsadó:**

1. összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz;
2. ellátja a megbízási szerződésben ill. feladateleírásban meghatározott feladatokat.

**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A Szabályzatot, amennyiben külső közbeszerzési tanácsadó, vagy egyéb tanácsadó bevonására kerül sor a közbeszerzési eljárásban, a tanácsadó szerződésében foglalt eltérésekkel kell alkalmazni. Amennyiben a tanácsadó szerződése a Szabályzatban más személy felelősségébe utalt feladatkört a tanácsadóhoz rendeli, a szerződés az irányadó.

A Szabályzattól való eltérésről a Döntéshozó határoz.

Jelen Szabályzat a jóváhagyását követő napon lép hatályba és visszavonásig marad hatályban.

A Szabályzatot jóváhagyom.

Kelt: Pilisszántó, 2014. .... hó .... napján.

---

**Pilisszántó Község Önkormányzata**  
Képviseli: Csicsmanczai Tamásné  
polgármester

## FÜGGELÉK

1. sz. függelék 2014. évi közbeszerzési értékhatárok
2. sz. függelék A becsült érték megállapítása
3. sz. függelék A műszaki leírással szemben támasztott követelmények
4. sz. függelék Iratminták
  - a) Felelősségi rend
  - b) Megbízólevél

Az ajánlatkérőre vonatkozó 2014. évi közbeszerzési értékhatárok

**KLASSZIKUS AJÁNLATKÉRŐKÉNT:**

A KÖZBESZERZÉS TÁRGYAI:	ÉRTÉKHATÁR FORINTBAN:
-------------------------	-----------------------

<b>Nemzeti közbeszerzési értékhatárok:</b>	
<b>Árubeszerzés esetében:</b>	<b>8 millió forint</b> (25 millió forint alatt: hirdetmény nélküli tárgyalásos választható)
<b>Szolgáltatás megrendelése esetében:</b>	<b>8 millió forint</b> (25 millió forint alatt: hirdetmény nélküli tárgyalásos választható)
<b>Építési beruházás esetében:</b>	<b>15 millió forint</b> (150 millió forint alatt: hirdetmény nélküli tárgyalásos választható)
<b>Szolgáltatási koncesszió esetében:</b>	<b>25 millió forint</b>
<b>Építési koncesszió esetében:</b>	<b>100 millió forint</b>

<b>Közösségi értékhatárok:</b>	
<b>Árubeszerzés esetében:</b>	<b>54 560 000,- forint</b>
<b>Szolgáltatás megrendelése esetében:</b>	<b>54 560 000,- forint</b>
<b>Építési beruházás esetében:</b>	<b>1 364 000 000,- forint</b>
<b>Építési koncesszió esetében:</b>	<b>1 364 000 000,- forint</b>

## A becsült érték megállapítása

### *A közbeszerzés értéke<sup>1</sup>*

**11. § (1)** A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a 12-18. §-okban foglaltakra tekintettel megállapított - legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét.

(2) A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők, vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat és kifizetést (jutalékot) is, amennyiben az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére.

(3) Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét e törvény megkerülése céljával megválasztani.

**12. §** Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára, vagy hasznosítására vonatkozó jognak a megszerzése:

a) határozott időre, egy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén pedig a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;

b) határozatlan időre kötött szerződés esetén vagy ha a szerződés megszűnésének időpontja az eljárás megindításakor pontosan nem határozható meg, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

**13. § (1)** Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen vagy az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:

a) az előző naptári év során kötött azonos vagy hasonló tárgyú szerződés, vagy szerződések szerinti tényleges ellenszolgáltatás, módosítva a következő naptári év alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy

b) az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés, vagy szerződések időtartama alatti becsült ellenszolgáltatás.

(2) A közbeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amely vételi jogot is tartalmaz, a vételárral együtt számított legmagasabb ellenszolgáltatás.

(3) Ha a szerződés árubeszerzést és szolgáltatásmegrendelést is magában foglal, a becsült érték megállapításakor az árubeszerzés és a szolgáltatás becsült értékét egybe kell számítani. Úgyszintén be kell számítani adott esetben az árubeszerzés becsült értékébe a beállítás és üzembe helyezés becsült értékét is.

**14. § (1)** A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:

a) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;

b) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

---

<sup>1</sup> Kbt. 11-18. §

(2) A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor az alábbi szolgáltatások esetében a következőket kell figyelembe venni:

a) biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat és egyéb ellenszolgáltatásokat;

b) banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, a jutalékot, a kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;

c) a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat.

**15. §** A pályázat becsült értékébe be kell számítani:

a) a pályázóknak fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat, valamint

b) annak a szolgáltatásnak a becsült értékét is, amelynek megrendelésére a pályázati eljárást követően kerül sor, és amelyre a nyertessel vagy - a bírálóbizottság ajánlása alapján - a nyertesek (díjazottak) valamelyikével kell szerződést kötni, kivéve, ha az eljárást megindító felhívásban az ajánlatkérő (kiíró) kizárja az ilyen szerződés megkötését.

**16. §** (1) Az építési beruházás becsült értéke megállapításakor a teljes beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Annak megítéléséhez, hogy mit kell egy építési beruházásnak tekinteni, a gazdasági és egyben műszaki funkció egységét kell döntő szempontként figyelembe venni.

(2) Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.

(3) Az építési beruházás megvalósításához nem szükséges árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értékét az építési beruházás becsült értékébe nem lehet beszámítani azzal a céllal, hogy ilyen módon megkerüljék e törvény alkalmazását ezen árubeszerzésre vagy szolgáltatás megrendelésére.

**17. §** (1) A keretmegállapodás becsült értéke a megállapodás alapján az adott időszakban kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.

(2) A dinamikus beszerzési rendszer alkalmazása esetén a közbeszerzés becsült értéke a rendszer alapján az adott időszakban kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.

**18. §** (1) Tilos e törvény, vagy e törvény Második Része alkalmazásának megkerülése céljából a közbeszerzést részekre bontani.

(2) Amennyiben egy építési beruházás vagy szolgáltatás-megrendelés, vagy hasonló áruk beszerzésére irányuló közbeszerzés részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a becsült érték meghatározásához az összes rész értékét kell figyelembe venni.

(3) A (2) bekezdéstől eltérően mindig e törvény Harmadik Része szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek becsült értéke - a (2) bekezdés alkalmazása nélkül - szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 21 824 000 forintnál, az építési beruházások esetében pedig 272 800 000 forintnál kevesebb, feltéve, hogy ezen egybe nem számított részek összértéke nem haladja meg annak az értéknek a húsz százalékát, amit a (2) bekezdés alkalmazása esetén állapított volna meg az ajánlatkérő a teljes beszerzés becsült értékeként.

(4) Amennyiben a beszerzés becsült értéke a (2) bekezdés szerint az uniós értékhatárt elérné, a (3) bekezdés alapján nem alkalmazhatók azok a rendelkezések, amelyeket e törvény Harmadik Része a törvény alkalmazása alól kivételként határoz meg [120. §]. A (3) bekezdés alkalmazásakor annak megítéléséhez, hogy a Harmadik Rész szerinti milyen eljárás folytatható le, az egyes leválasztott szerződések értéke önállóan vehető figyelembe.

(5) Amennyiben az ajánlatkérő egy közbeszerzési eljáráson belül teszi lehetővé a részekre történő ajánlattételt, minden rész értékét egybe kell számítani a közbeszerzés becsült értékének meghatározásakor.

(6) A (2) bekezdést a külképviseletek számára történő beszerzéskor külképviseletenként, az állami köznevelési intézményfenntartó által fenntartott intézményenként, az

országgyűlési képviselőcsoportok törvény alapján biztosított működési kerete terhére lefolytatandó beszerzésekkor pedig képviselőcsoportonként külön kell alkalmazni. A (2) bekezdést továbbá külön kell alkalmazni az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (1) bekezdés *a)-c)* pontjában, valamint 10. § (1) bekezdésében említett szervezetek a részükre jóváhagyott részfelirányzataik terhére megvalósítandó beszerzései vonatkozásában.



## A műszaki leírással szemben támasztott követelmények

### A közbeszerzési műszaki leírásra vonatkozó rendelkezések

**48. §** (1) Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban vagy a dokumentációban köteles megadni a közbeszerzés tárgyára vonatkozó közbeszerzési műszaki leírást.

(2) A műszaki leírás azoknak a műszaki előírásoknak az összessége, amelyet különösen az ajánlattételhez szükséges dokumentáció tartalmaz, és amelyek meghatározzák a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek.

(3) A műszaki leírás meghatározására és tartalmára vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály határozza meg.<sup>2</sup>

### A műszaki leírás meghatározása<sup>3</sup>

**26. §** (1) A közbeszerzési műszaki leírásra vonatkozó rendelkezések alkalmazásában

*a) európai műszaki engedély:* az áru használati alkalmasságának kedvező műszaki elbírálása, amely az építési munkákra vonatkozó alapvető követelményeknek az áru belső tulajdonságai és a meghatározott alkalmazási és használati feltételek szerinti teljesítésén alapul; az európai műszaki engedélyt az Európai Unió tagállama által e célra kijelölt tanúsító szervezet bocsátja ki;

*b) közös műszaki előírás:* olyan műszaki előírás, amelyet az Európai Unió tagállamai által elismert eljárásnak megfelelően állapítottak meg, és az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétettek;

*c) műszaki ajánlás:* európai szabványügyi szervezet által nem szabványként kiadott bármely dokumentum, amelyet a piaci igények kielégítésére, szabályozott eljárás szerint dolgoztak ki;

*d) szabvány, nemzeti szabvány, európai szabvány, nemzetközi szabvány:* a nemzeti szabványosításról szóló törvényben meghatározott fogalmak.

(2) A közbeszerzési műszaki leírást - az Európai Unió jogával összeegyeztethető kötelező műszaki szabályok sérelme nélkül - a következő módon kell meghatározni:

*a)* építési beruházási munkák tervezése, számítása és kivitelezése, valamint a termék alkalmazása tekintetében az európai szabványokat közlétező nemzeti szabványokra, európai műszaki engedélyre, közös műszaki előírásokra, nemzetközi szabványokra, műszaki ajánlásra, ezek hiányában nemzeti szabványokra, nemzeti műszaki engedélyre, illetve nemzeti műszaki előírásokra történő hivatkozással; vagy

*b)* teljesítmény-, illetve funkcionális követelmények megadásával; vagy

*c)* a *b)* pont szerinti követelmények alapján, az e követelményeknek való megfelelés véelmét biztosító, az *a)* pontban meghatározottakra történő hivatkozással; vagy

*d)* egyes jellemzők tekintetében az *a)* pontban meghatározottakra, más jellemzők tekintetében pedig a *b)* pontban meghatározott követelményekre történő hivatkozással.

(3) Az (1) bekezdés *a)* pontja esetén az ajánlatkérő köteles a szabvány, műszaki engedély, műszaki előírások, műszaki ajánlás megnevezése mellett a „vagy azzal egyenértékű”

<sup>2</sup> Kbt. 48. §

<sup>3</sup> 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 26-28. §

kifejezést szerepeltetni. Nem nyilvánítható érvénytelennek az ajánlat kizárólag azon az alapon, hogy az ajánlatban szereplő termékek és szolgáltatások nem felelnek meg a műszaki leírásban meghatározott szabványoknak vagy egyéb előírásoknak, amennyiben az ajánlattevő ajánlatában megfelelő módon, bármely megfelelő eszközzel bizonyítja, hogy az általa javasolt megoldások egyenértékű módon megfelelnek a közbeszerzési műszaki leírásban meghatározott követelményeknek.

(4) Az (1) bekezdés *b)* pontja esetén nem nyilvánítható érvénytelennek az európai szabványt közzétevő nemzeti szabványnak, európai műszaki engedélynek, közös műszaki előírásnak, nemzetközi szabványnak vagy műszaki ajánlásnak megfelelő ajánlat, amennyiben ezek a leírások az ajánlatkérő által megállapított teljesítményre, illetve funkcionális követelményekre vonatkoznak. Az ajánlattevőnek az ajánlatában - megfelelő módon, bármely megfelelő eszközzel - bizonyítania kell, hogy a szabványnak megfelelő termék, szolgáltatás vagy építési beruházás megfelel az ajánlatkérő által meghatározott teljesítmény-, illetve funkcionális követelményeknek.

(5) A (3)-(4) bekezdés alkalmazásában megfelelő eszköz lehet különösen a gyártótól származó műszaki dokumentáció vagy valamely független, szakmailag elismert szervezet minősítése. Elismert szervezetnek minősül az olyan vizsgáló és kalibráló laboratórium, valamint tanúsító és ellenőrző szervezet, amely megfelel az alkalmazandó európai szabványoknak. Az ajánlatkérő köteles elfogadni a más tagállamokban székhellyel rendelkező elismert szervezet által kiadott tanúsítványokat.

(6) A műszaki leírásnak nem lehet olyan hatása, amely indokolatlanul akadályozná a közbeszerzés verseny előtti megnyitását. Az ajánlatkérő a közbeszerzési műszaki leírást nem határozhatja meg oly módon, hogy egyes gazdasági szereplőket, vagy árukat az eljárásból kizár, vagy más módon indokolatlan és hátrányos vagy előnyös megkülönböztetésüket eredményezi. Ha a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé tesz meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást, a leírásnak tartalmaznia kell, hogy a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést kell szerepeltetni.

**27. § (1)** A közbeszerzési műszaki leírást valamennyi felhasználó, ezen belül, amennyiben a közbeszerzés tárgyára nézve értelmezhető, a fogyatékos emberek számára a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés szempontjának figyelembevételével kell meghatározni.

(2) Amennyiben az ajánlatkérő a 26. § (2) bekezdés *b)* pontja szerinti teljesítmény-, illetve funkcionális követelmények keretében környezetvédelmi jellemzőket állapít meg, hivatkozhat az európai, nemzeti, vagy nemzetközi öko címkékre vagy bármely más öko címke által meghatározott részletes leírásokra, vagy szükség esetén azok egy részére, feltéve, hogy:

*a)* ezek a leírások alkalmasak a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzők meghatározására,

*b)* az öko címke követelményeit tudományos adatok alapján állapították meg,

*c)* az öko címke olyan eljárás keretében került elfogadásra, amelyben valamennyi érdekelt fél részt vehetett, és

*d)* a leírások valamennyi érdekelt számára hozzáférhetők.

(3) Az ajánlatkérő előírhatja, hogy az öko címkével ellátott termékek és szolgáltatások esetében vélelmezi a közbeszerzési műszaki leírásnak való megfelelést. Ebben az esetben el kell fogadnia valamennyi megfelelő bizonyítási eszközt, így különösen a gyártótól származó műszaki dokumentációt vagy valamely elismert szervezettől származó vizsgálati jelentést. Elismert szervezetnek minősül az olyan vizsgáló és kalibráló laboratórium,

valamint tanúsító és ellenőrző szervezet, amely megfelel az alkalmazandó európai szabványoknak. Az ajánlatkérő köteles elfogadni a más tagállamokban székhellyel rendelkező elismert szervezet által kiadott tanúsítványokat.

### **A műszaki leírás tartalma**

**28. § (1)** A műszaki leírás tartalmazza a környezetvédelmi teljesítményre, a valamennyi követelménynek - így különösen a fogyatékos emberek számára a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés szempontjának - megfelelő kialakításra, a biztonságra, és méretekre vonatkozó jellemzők meghatározását, ideértve a közbeszerzés tárgyára alkalmazandó, a terminológiára, a jelekre, a vizsgálatra és vizsgálati módszerekre, a csomagolásra, a jelölésre, a címkézésre, a használati utasításra, a gyártási folyamatokra és módszerekre vonatkozó követelményeket.

(2) Építési beruházás esetében a közbeszerzési műszaki leírásnak az (1) bekezdésben foglaltak mellett tartalmaznia kell a minőségbiztosításra, a tervezésre és költségekre vonatkozó szabályokat, a munkák vizsgálati, ellenőrzési és átvételi feltételeit, az építési eljárásokat vagy technológiákat, valamint minden olyan egyéb műszaki feltételt, amelyet az ajánlatkérőnek módjában áll általános vagy különös rendelkezésekkel előírni az el készült munka és azon anyagok vagy alkatrészek tekintetében, amelyeket az magában foglal.

(3) Árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelése esetén a közbeszerzési műszaki leírásnak az (1) bekezdésben foglaltak mellett tartalmaznia kell a minőségre, a teljesítményre, a termék rendeltetésére, valamint a megfelelőségigazolási eljárásokra vonatkozó követelményeket.

**Építési beruházás esetén a Kbt. VIII. Fejezetében és 122. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentációt, illetve versenypárbeszéd esetén az ismertetőt a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletnek megfelelő tartalommal kell elkészíteni.**

## FELELŐSSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME	Pilisszántó Község Önkormányzata 2095 Pilisszántó, Kossuth Lajos 92.
ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE	

Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásban az alábbi táblázat tartalmazza azon személyek nevét, akiknek a nevesítése szükséges és akiknek a feladat és felelősségi körét a közbeszerzési szabályzat „felelősségi körök” című pontja tartalmazza.

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>4</sup>
Pénzügyi szakértelem	.....
Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelem	.....
Közbeszerzési szakértelem	.....
Jogi szakértelem	.....
Bírálóbizottság	A pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy
	A közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelemmel rendelkező személy
	A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy
	A jogi szakértelemmel rendelkező személy
	További bírálóbizottsági tagok:
Döntéshozó	

Kelt: Pilisszántó, 2012. év ..... hó .... nap

Pilisszántó Község Önkormányzata  
Képviseli: ..... polgármester

<sup>4</sup> Egy személy többféle szakértelem vonatkozásában is nevezhető, a bírálóbizottság tagjainak létszáma legalább 3 fő kell, hogy legyen.

## FELELŐSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME	Pilisszántó Község Önkormányzata 2095 Pilisszántó, Kossuth Lajos 92.
ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE	

Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásban az alábbi táblázat tartalmazza azon személyek nevét, akiknek a nevesítése szükséges és akiknek a feladat és felelősségi körét a közbeszerzési szabályzat „felelősségi körök” című pontja tartalmazza.

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSŐK NEVE <sup>4</sup>
Pénzügyi szakértelem	.....
Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelem	.....
Közbeszerzési szakértelem	.....
Jogi szakértelem	.....
Bírálóbizottság	A pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy
	A közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelemmel rendelkező személy
	A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy
	A jogi szakértelemmel rendelkező személy
	További bírálóbizottsági tagok:
Döntéshozó	

Kelt: Pilisszántó, ..... év ..... hó .... nap

Pilisszántó Község Önkormányzata  
Képviseli: ..... polgármester

<sup>4</sup> Egy személy többféle szakértelem vonatkozásában is nevezhető, a bírálóbizottság tagjainak létszáma legalább 3 fő kell, hogy legyen.

## MEGBÍZÓLEVÉL

## közbeszerzési bírálóbizottsági munkában való részvételhez

Ajánlatkérő megnevezése:	Pilisszántó Község Önkormányzata
Ajánlatkérő székhelye:	2095 Pilisszántó, Kossuth Lajos 92.
A közbeszerzési eljárás tárgya:	.....

Alulírott Csicsmanczai Tamásné polgármester, mint a fenti ajánlatkérő képviselője a Képviselő Testület határozata alapján az alábbi személyeket bízom meg a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 22. §-a alapján, hogy az ajánlatkérő fenti közbeszerzési eljárásában a bírálóbizottság munkájában részt vegyenek:

Név, születési hely, idő	Az alábbi szakértelemmel rendelkezik <sup>5</sup>
.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a közbeszerzés tárgya szerinti</li> <li>– közbeszerzési</li> <li>– jogi</li> <li>– pénzügyi</li> </ul>
.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a közbeszerzés tárgya szerinti</li> <li>– közbeszerzési</li> <li>– jogi</li> <li>– pénzügyi</li> </ul>
.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a közbeszerzés tárgya szerinti</li> <li>– közbeszerzési</li> <li>– jogi</li> <li>– pénzügyi</li> </ul>

A megbízott a Kbt., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján jogosult, és köteles eljárni. A megbízott az eljárás során tudomására jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles. A megbízott az eljárás során felmerült, a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi okokról a megbízót haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni.

Kelt: Pilisszántó, ..... év ..... hó ... nap.

\_\_\_\_\_  
Csicsmanczai Tamásné polgármester

<sup>5</sup> A megfelelő aláhúzendó, vagy a nem kívánt rész törölendő! A bírálóbizottságnak mind a négyféle szakértelemmel rendelkeznie kell.

Alulírottak ezennel kijelentjük, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottsági kijelölésünket elfogadjuk, a fenti szakértelemmel rendelkezünk. Kijelentjük, hogy az eljárással összefüggésben nem áll fenn velünk szemben a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetetlenség. Továbbá ezúton nyilatkozunk arról, hogy az eljárás során tudomásomra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 80. §-ában és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 81. §-ának (2) és (3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrizzük, azokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adjuk át más személy részére. Kijelentjük továbbá, hogy vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségünknek eleget tettünk.

Kelt: Pilisszántó, ..... év ..... hó ... nap.

---

.....(név)

Bírálóbizottság tagja

.....(név)

Bírálóbizottság tagja

.....(név)

Bírálóbizottság tagja

#### **4. számú melléklet**

Előterjesztés a Képviselő-testület részére

A hatályos jogszabályok értelmében az önkormányzatoknak meg kell alkotnia az éves közbeszerzési tervét. Konkrét közbeszerzés előre nem látható azonban javaslom a terv csatolmány szerinti elfogadását. A közbeszerzési terv, év közben szükségszerűen módosítható.

Határozati Javaslat

.../2014. (II.11) számú önkormányzati határozat

Pilisszántó Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évre vonatkozó közbeszerzési tervét elfogadja.

felelős: Csicsmanczai Tamásné polgármester

határidő: folyamatos



# PILISSZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

## éves összesített közbeszerzési terve

**2014. év**

Pilisszántó Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő – közbeszerzési szabályzatára is tekintettel - a *közbeszerzésekről* szóló 2011. évi CVII. törvény vonatkozó előírásai szerint köteles elkészíteni a 2014. évi közbeszerzési tervét, amely nyilvános:

*A közbeszerzések és a közbeszerzési eljárások tervezése és előkészítése*

(1) A 2011. évi CVII. törvény 6. § (b) pontjában meghatározott ajánlatkérők a költségvetési év elején, lehetőség szerint április 15. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

**Az ajánlatkérő hivatalos megnevezése és címe**

Hivatalos név: Pilisszántó Község Önkormányzata

Postai cím: HU - 2095 Pilisszántó, Kossuth Lajos u. 92.

Kapcsolattartási pont:

Címzett: Garamvölgyiné dr. Dinnyés Viktória jegyző

Telefon: +36-26/349-544

Telefax: +36-26/349-110

E-mail: [jegyzo@pilisszanto.hu](mailto:jegyzo@pilisszanto.hu), [hivatal@pilisszanto.hu](mailto:hivatal@pilisszanto.hu)

Internet: [www.pilisszanto.hu](http://www.pilisszanto.hu)

Pilisszántó Község Önkormányzata a fentieknek megfelelően a közbeszerzésekről szóló, többször módosított 2011. évi CVII. törvényben meghatározott határidőre éves összesített beszerzési tervet készített, amelynek részeként összeállította a következő költségvetési év részletes, valamint nagybani közbeszerzési tervét.

#### **Az ajánlatkérő típusa**

Regionális/helyi szintű

Kbt. 6. § b) pontja alapján klasszikus ajánlatkérő.

Közbeszerzés tárgya	Becsült érték	Eljárás típusa, fajtája	Eljárás megindításának várható időpontja
1. rész kultúrával kapcsolatos egyéb közbeszerzés	10.000.000 HUF.	Hirdetménnyel induló egyszerű eljárás tárgyalással	2014. december

Pilisszántó Község Önkormányzata 2014. évi közbeszerzési terve az aktuális információk és a rendelkezésre álló előirányzatok, források ismeretében került összeállításra.

Az évközi előirányzat módosulás, forrás változás esetén a jelen közbeszerzési terv aktualizálásra kerül. Amennyiben a fentieknek megfelelően a költségvetési év során előre nem látható okból szükségessé válik a közbeszerzési tervben foglaltak módosítása, vagy új

közbeszerzési eljárással történő kiegészítése, akkor azt a polgármester kezdeményezi Pilisszántó Község Önkormányzata Képviselő-testületénél.

**Pilisszántó, 2014. február**

**Csicsmanczai Tamásné**

*polgármester*

## 5. számú melléklet

Előterjesztés Képviselő-testület részére

A méltányossági közgyógyellátás a 2013. december 31-ig hatályos szabályozás szerint jegyzői hatáskörben nyújtott ellátás. Az önkormányzati segély kialakításával összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi LXXV. Törvény értelmében ugyanakkor 2014. január 1-jétől az ellátás a képviselő-testület hatáskörébe kerül.

A méltányossági közgyógyellátással kapcsolatos hatáskör-változást érintően speciális átmeneti szabály megalkotására nem került sor. Az átmenet során a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény 15 §-ában írtak az irányadóak. Tehát az újonnan hatályba lépő jogszabályi rendelkezést – ha jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik – a hatálybalépését követően keletkezett tényekre és jogviszonyokra, valamint megkezdett eljárási cselekményekre kell alkalmazni. Ez azt jelenti, hogy a hatályba lépéskor folyamatban lévő ügyekben még a jegyző jár el, és a jegyző által hozott döntés elleni fellebbezést a fővárosi és megyei kormányhivatalok szociális és gyámhivatala bírálja el.

Tájékoztatatom továbbá Önöket, hogy a 2014. január 1-jét megelőzően jogerős határozattal megállapított rendkívüli gyermekvédelmi támogatás ellátásokra, valamint a 2014. január 1-jén rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránt folyamatban lévő ügyekre a 2013. december 31-én hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni, azzal, hogy 2014. január 1-jétől e törvény és más jogszabály alkalmazásában a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás az Szt. 45. §-a szerinti önkormányzati segély ellátásnak minősül.

Kérem, a Képviselő-testületet a Helyi Szociális Rendeletet a fentiek szerint módosítani szíveskedjenek!

tervezet

**Pilisszántó Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
..../2014.(II.12. ) számú önkormányzati rendelete**

**A helyi szociális ellátásokról és igazgatásról szóló  
12/2013.(XII. 04.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról**

Pilisszántó Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 12/2013.(XII.04.) számú önkormányzati rendeletét (továbbiakban: R) az alábbiak szerint módosítja:

**1.§**

(1) A R. 15 § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

A Képviselő-testület méltányosságból közgyógyellátásra való jogosultságot állapít meg annak a szociálisan rászoruló személynek, akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem mindenkori nyugdíjminimum 200 %-át, egyedül élő esetén 250 %-át nem haladja meg és a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át eléri.

**2.§**

(1) A R. 11.§ (1) bekezdése az alábbiakkal egészül ki:  
-rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

E rendelet 2014. február 12-én lép hatályba.

Pilisszántó, 2014. február 11.

**Csicsmanczai Tamásné**  
polgármester

**Garamvölgyiné dr. Dinnyés Viktória**  
jegyző

## 6. számú melléklet

Előterjesztés a Képviselő-testület részére

2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról

továbbá a 73/2013. (XII. 4.) NFM rendelet az elektronikus információbiztonságról szóló törvény hatálya alá tartozó egyes szervezetek hatósági nyilvántartásba vételének, a biztonsági események jelentésének és közzétételének rendjéről

valamint 77/2013. (XII. 19.) NFM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint biztonságos információs eszközökre, termékekre vonatkozó, valamint a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolási követelményeiről

szóló jogszabályok alapján az Önkormányzatnak rendelkeznie kell Informatikai Biztonsági Szabályzattal. Kérem a Képviselőket, hogy a mellékelt informatikai szabályzatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati Javaslat

.../2014. (II.11.) számú önkormányzati határozat

Pilisszántó Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pilisszántó Község Önkormányzat Informatikai szabályzatát elfogadja.

felelős: Csicsmanczai Tamásné polgármester

határidő: folyamatos

## **7. számú melléklet**

### *Előterjesztés a Képviselő- testület részére a kiemelt stratégiai célokkal kapcsolatban*

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 2001. július 1-jétől minden köztisztviselőre kiterjedően bevezette a teljesítményértékelés rendszerét. A Ktv. 34. § (1) bekezdése szerint a köztisztviselő munkateljesítményét a munkakörének és a közigazgatási szerv kiemelt céljainak figyelembevételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója értékeli. 2013-ban a törvényhozás megalkotta a 10/2013 (I.20) Korm. rendeletet a közszolgálati tisztségviselők teljesítményértékeléséről illetve a végrehajtását segítő 10/2013 (VI.30) KIM rendelet t a közszolgálati tisztségviselők egyéni teljesítményéről.

Teljesen új formátumban, melynek kidolgozása megtörtént a tisztségviselők teljesítményét elektronikus TER rendszeren keresztül központilag kell nyilvántartani.

Helyi önkormányzat esetében a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a Képviselő-testület dönt. A meghatározott célok alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója előre írásban megállapítja a tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselővel szemben támasztott teljesítménykövetelményeket, s ezek figyelembevételével legkésőbb a tárgyév végéig értékeli a köztisztviselő teljesítményét.

A teljesítményértékelési célokat és a feladatokat úgy kell meghatározni, hogy azok az egyes köztisztviselőkre – a jegyző által – lebontva, egyéni teljesítménykövetelményként számon kérhetőek, mérhetőek legyenek az egyéni teljesítményértékelést végző vezető számára.

A teljesítményértékelés a közszolgálati jogviszonyban állók munkájának folyamatos, évenkénti áttekintését jelenti, ezzel is ösztönözve a köztisztviselőket a felelősségteljes, hatékony ügyintézésre, a felkészültség szinten tartására és javítására. Célja, hogy a közszolgálatban dolgozók mind magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban, eredményesebben lássák el az igazgatási tevékenységet. A kitűzött cél elérésének alapja, hogy valamennyi köztisztviselő megismerje és elfogadja a helyi önkormányzat célkitűzéseit, a Képviselő-testület által hozott döntéseket, és felelősségteljesen, szakszerűen, felkészülten végezze munkáját.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

#### Határozati javaslat:

.../2014. (II.11) számú önkormányzati határozat

Pilisszántó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Pilisszántói Polgármesteri Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a teljesítménykövetelmények alapját képező, 2014. évre megállapított kiemelt célokat jelen határozat mellékletben foglalt tartalommal és formában állapítja meg.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a köztisztviselők egyéni teljesítménykövetelményeit a mellékletben rögzített célok alapján határozza meg.

*felelős: Garamvölgyiné dr. Dinnyés Viktória jegyző*

*határidő: folyamatos*

## **2014. évi célok**

### **I. Kiemelt (stratégiai célok)**

#### **Az önkormányzat a működése során:**

- A Képviselő-testület és szervei üléseinek, döntéseinek előkészítésekor és végrehajtása során a hatékony, eredményes és jogszerű működés biztosítása, a tisztségviselők és képviselők munkájának segítése.
- Az elektronikus kapcsolattartás növelése. A Képviselő-testület és szervei döntéseinek előkészítésekor a papír alapú adatforgalom folyamatos csökkentése, az elektronikus adatforgalom növelése.
- Az önkormányzati intézményekkel, szakmai és civil szervezetekkel való kapcsolattartás további erősítése.
- Az önkormányzati és államigazgatási tevékenység ellátása során a jogszabályok betartása, a jogszabályváltozások figyelemmel kísérése, az új rendelkezések mielőbbi elsajátítása és szakszerű alkalmazása.
- Az ügyfélbarát, szolgáltató közigazgatás, kulturált ügyfélfogadás feltételeinek további javítása, az ügyintézés folyamatának áttekinthetővé, követhetővé válása, az ügyfél elégedettség növelése.
- A fogyatékos vagy bármely más okból hátrányos helyzetben lévő ügyfelek kiemelt segítése az ügyintézés során.
- Az önkormányzat biztonságos, kiegyensúlyozott működésének szolgálata, a pénzügyi folyamatok átláthatóságának, a bevételekkel és a vagyonnal való gazdálkodás elszámoltathatóságának erősítése.
- 2014. évben is költségtakarékos, szabályszerű gazdálkodás, költségkímélő lehetőségek feltárása, és kiaknázása.
- Az önkormányzati bevételek növelése, különös tekintettel a hátralékok csökkentésére, a kintlévőségek behajtására és az ellenőrzési tevékenység fokozására.
- A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzététele, megismerésük biztosítása.
- Hatékony kommunikáció és együttműködés kialakítása és folyamatos biztosítása
- 2014 országgyűlési, Európa Parlamenti valamint önkormányzati választásokon való közreműködés



- A szakmai, hatósági, törvényességi és vezetői ellenőrzés erősítése, a hibák feltárása, kiszűrése, valamint a szabályszerű tevékenység érdekében a belső kontrollrendszerek megfelelő, hatékony működtetése.
- A humánerőforrással való hatékony gazdálkodás érdekében biztosítani kell a belső és külső oktatások, képzések tervszerű, racionális és költségtakarékos megszervezését, különös figyelemmel a meghatározó jogszabályok változásaihoz kapcsolódó továbbképzésekre.
- A Polgármesteri Hivatalnál jelentkező feladatok eredményesebb ellátása érdekében a tárgyi feltételek biztosítása, a szükséges technikai korszerűsítések folyamatos végrehajtása.
- A pályázati felhívások folyamatos figyelemmel kísérése, a különböző pályázati lehetőségek feltérképezése és a pályázatokon történő részvétel előkészítése, lebonyolítása.
- A meglévő elektronikus közigazgatási rendszer működtetése.
- Kapcsolattartás a kisebbségi önkormányzatokkal.
- Az új adóalanyok hatékonyabb felkutatása, bevonása.
- Az esedékes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség határidőre történő elkészítése, megszervezése;
- A képesítési előírások meglétének felülvizsgálata, ellenőrzése;
- Az önkormányzati rendeletek európai uniós előírásoknak megfelelő folyamatos aktualizálás, a jogszabályváltozások alapján;
- A Polgármesteri Hivatal honlapjának folyamatos korszerűsítése, karbantartása és aktualizálása;
- Az önkormányzati képviselők megfelelő tájékoztatása, kapcsolattartás a képviselőkkel.
- A pénzügyi gazdálkodási tevékenységet a hatályos jogszabályokban, ill. a belső pénzügyi számviteli szabályzatokban foglaltaknak megfelelően kell kifejtetni.
- Folyamatosan keresni kell a munkaerőpiacról állandó vagy ideiglenes jelleggel kiszorult emberek közhasznú foglalkoztatási lehetőségeit.
- Elő kell segíteni az oktatási-nevelési intézmények felújítási és akadálymentesítési programjainak megvalósulását.
- Részt kell venni a helyi közművelődési törekvésekben, a hagyományok ápolásában, az új típusú kezdeményezésekben, a Közösségi ház által szervezett programok előkészítésének és lebonyolításának segítésében. .

- Tovább kell javítani az ügyintézés törvényességi színvonalát oly módon, hogy tovább csökkenjen az eredményes jogorvoslatok száma.
- Tovább kell javítani az ügyfelekkel való kapcsolattartást, amelynek során az ügyfélfogadás rendjét a lakossági igényekhez kell igazítani.
- A jogszabályok által meghatározott nyilvántartásokat kellő gondossággal, pontosan kell vezetni, és eleget kell tenni a központi nyilvántartások részére történő adatszolgáltatási kötelezettségnek.

## 8. számú melléklet

Előterjesztés a Képviselő-testület részére

A Családokért Egyesület benyújtotta kérelmét. Pilisszántó község területén 2014. február 22-én szombaton főképp családi programokat kívánnak szervezni, melynek a programtervét az előterjesztéshez csatoljuk.

A jelenlegi és a későbbi rendezvényeikhez is szívesen vesznek anyagi támogatást.

Határozati javaslat

..../2014. (II.11) számú önkormányzati határozat

Pilisszántó Község Önkormányzat Képviselő-testülete .....forint összeggel támogatja a Családokért Egyesület rendezvényeit.

felelős: Csicsmanczai Tamásné polgármester

határidő: folyamatos

## 9. számú melléklet

Előterjesztés a Képviselő-testület részére

A hatályos jogszabályok értelmében a belső ellenőrzést az önkormányzatnál és a polgármesteri hivatalnál minden évben el kell végezni. 2012-ig erre a feladatra az önkormányzat kistérségi megállapodás alapján szerződtettek belső ellenőrt. Intézményeinkben évek óta a Pepi Könyvvizsgáló, Adószakértő és Üzleti Tanácsadó Kft végzi el ezt a feladatot. Munkája szakszerű és pontos.

Idén is benyújtotta árajánlatát a H.O.M-Audit Kft-vel egyetemben.

Az árajánlaton túlmenően a Pepi Könyvvizsgáló Kft. a belső ellenőrzési terv javaslatát is postázta részünkre.

Fentiekre tekintettel kérem a képviselőket, hogy a Pepi Könyvvizsgáló Kft megbízását támogassák illetve az általa benyújtott belső ellenőrzési tervet elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

.../2014. (II.11) számú önkormányzati határozat

Pilisszántó Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a Pepi Könyvvizsgáló Kft-t a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok elvégzésével felhatalmazza a polgármestert az ehhez szükséges szerződések megkötésére.

Felelős: Csicsmanczai Tamásné polgármester

Határidő: folyamatos

Határozati javaslat

.../2014. (II.11) számú önkormányzati határozat

Pilisszántó Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet elfogadja.

Felelős: Csicsmanczai Tamásné polgármester

Határidő: folyamatos

**Tárgy:** 2014. évi belső ellenőrzésre ajánlat.

**Feladó:** Hegedűs Miklós <h.o.m.audit@t-online.hu>

**Dátum:** 2014.01.29. 12:23

**Címzett:** <jegyzo@pilisszanto.hu>

Tisztelt Cím!

Hivatkozással telefoni megkeresésükre a 2014.évi belső ellenőrzésre 750.000,-Ft+ÁFA összegű ajánlatot adok társaságunk nevében.

Üdvözlettel:

Hegedűs Miklós  
ügyvezető igazgató  
H.O.M.-Audit Kft.  
0036309406132

**Felhívás az üzenet bizalmas jellegére:**

A jelen üzenetben található információk bizalmasak és az üzleti titoktartás körébe tartozhatnak, melyet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazott(ak) használhatnak fel. Ha a jelen üzenetnek nem Ön a címzettje kérjük, hogy haladéktalanul értesítsen bennünket telefonon vagy az üzenet küldőjét e-mailen és az üzenetet törölje rendszeréből. Hasonlóképpen tájékoztatjuk, hogy ha a jelen üzenetnek nem Ön a címzettje, úgy az üzenet tartalmát harmadik személy részére megismerhetővé nem teheti, az üzenet jogosulatlan felhasználása, másolása, terjesztése vagy a tartalmával való egyéb visszaélés szigorúan tilos.

# PEPI

## Könyvvizsgáló, Adószakértő és Üzleti Tanácsadó Kft

Magyar Könyvvizsgálói Kamara tag, tagszám: 001536.

adósz.: 10481428-2-13;

Cg.: 13-09-071857;

---

## A J Á N L A T

A PEPI Könyvvizsgáló, Adószakértő és Üzleti Tanácsadó Kft. Pilisszántó Község Önkormányzata belső ellenőrzési feladatainak ellátására


600 000 Ft + ÁFA/év

ajánlatot tesz. A feladat részét képezi az éves belső ellenőrzési terv elkészítése és végrehajtása, beszámoló a Képviselő testületnek, és a belső ellenőrzési vezető feladatainak ellátása. Igény esetén a belső ellenőrzési stratégia elkészítése. A feladatot a társaság részéről Bartha Gyula végzi.

A megbízási díjat negyedévenként utólag (150 000 Ft + ÁFA/negyedév) kívánjuk leszámolni.

Csobánka, 2014. január 29.

PEPI  
Könyvvizsgáló, Adószakértő és  
Üzleti Tanácsadó Kft.

  
Bartha Gyula

**Pilisszántó Község Önkormányzatának**

**2014. évi belső ellenőrzési terve**

**Készítette:** Bartha Gyula belső ellenőr

**Készült:** 2013. december 10-én

Pilisszántó Község Önkormányzata a kockázatokat figyelembe véve a következő ellenőrzési feladatokat tartalmazza:

### **1. A 2013. évi normatív állami hozzájárulások ellenőrzése**

*Az ellenőrzés célja:* Az állami támogatások szabályszerű igénylésének és felhasználásának a biztosítása, a jogtalan igénylések miatti visszafizetési kötelezettségek, kamatterhek megelőzése

*Az ellenőrzés tárgya:* A Pilisszántó Község Önkormányzat intézményei által igénybe vett normatív állami hozzájárulások

*Az ellenőrzés időszaka:* A 2013. év

*Azonosított kockázati tényezők:*

Az intézmények adatszolgáltatásának nem megfelelő dokumentálása.

Az adatszolgáltatásban nem a ténylegesen figyelembe vehető adatok szerepeltetése, így a Polgármesteri Hivatal esetlegesen nem tud pontosan eleget tenni elszámolási kötelezettségének.

Az igénylés, elszámolás feltételeinek nem teljes körű teljesítése.

Az előírt nyilvántartások nem, vagy nem pontos vezetése, a szükséges dokumentumok hiánya.

A jogosulatlan igénybevétel külső ellenőrzés során történő feltárása.

Többletigénylésnél utólagos visszafizettetés, kamatfizetés.

A szabályszerűen igénybe vehető források le nem igénylése.

A törvénymódosítások hatásait nem veszik figyelembe.

*Az ellenőrzés típusa:* Pénzügyi – szabályszerűségi ellenőrzés



*Az ellenőrzés módszerei:* A dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, összehasonlítása. Interjú az intézmények vezetőivel és a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársával.

*Az ellenőrzés ütemezése:* 2014. január – február *Jelentés készítése:* 2014. március 5.

*Erőforrás szükséglet:* 15 belső ellenőri nap

## **2. Az Önkormányzat által kibocsátott és érvényes helyi rendeletek ellenőrzése**

*Az ellenőrzés célja:* Annak megállapítása, hogy az Önkormányzat által kibocsátott és a vizsgálat időpontjában még érvényben lévő rendeletek megfelelnek-e az érvényes jogszabályoknak.

*Az ellenőrzés tárgya:* A Pilisszántó Község által kibocsátott és érvényben lévő rendeletek.

*Az ellenőrzés időszaka:* Az Önkormányzat alakulásától 2014. június 30-ig.

*Azonosított kockázati tényezők:*

A törvénymódosítások hatásait nem veszik figyelembe, emiatt a rendeletben szabályozott terület nem megfelelően működik.

Az elavult rendeletek miatt az Önkormányzat jelentős bevételtől esik el (pl. adó).

A rendeletek nem megfelelő megkötéseket tartalmazhatnak, máskor szükséges megkötéseket nem szabályoznak.

Nem teljesülnek a rendelettel elérni kívánt célok.

*Az ellenőrzés típusa:* Rendszerellenőrzés

*Az ellenőrzés módszerei:* Az egyes rendeletek és azok nyilvántartásának vizsgálata, összehasonlítása az érvényes jogszabályokkal és követelményekkel.

*Az ellenőrzés ütemezése:* 2014. augusztus – szeptember *Jelentés készítése:* 2014. szeptember 30.

*Erőforrás szükséglet:* 15 belső ellenőri nap

### **3. A FEUVE rendszer működésének vizsgálata**

*Az ellenőrzés célja:* Annak megállapítása, hogy az operatív gazdálkodási jogkörök szabályozása és gyakorlata megfelel-e a hatályos jogszabályoknak.

*Az ellenőrzés tárgya:* Az operatív gazdálkodási jogkörök rendje, különös tekintettel az ingatlanok értékesítésére, az ingatlanok felújítására, a nonprofit szervezeteknek átadott működési célú pénzeszközökre és azok elszámoltatására, valamint a bérleti és lízingdíjak kifizetésére.

*Az ellenőrzés időszaka:* A 2013. év

*Azonosított kockázati tényezők:*

Az operatív gazdálkodási jogkörök rendjének nem megfelelő dokumentálása.

A kapcsolódó munkakörök munkaköri leírásai hiányosak, vagy nem a tényleges feladatokat mutatják.

Az ingatlanok értékesítése nem a jogszabályok szerint, és nem piaci értéken történik.

Az ingatlanok felújítása nem az érvényes szabályok szerint történik, nem a megfelelő ajánlatot fogadják el.

A civil szervezeteknek adott támogatással a kedvezményezettek nem, vagy nem megfelelően számolnak el.

A bérleti és lízingdíjak kifizetése nem szabályszerű.

*Az ellenőrzés típusa:* Pénzügyi – szabályszerűségi ellenőrzés

*Az ellenőrzés módszerei:* A dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, elemzése. Interjú a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársával.

*Az ellenőrzés ütemezése: 2014. október – november Jelentés készítése: 2014. november 30.*

*Erőforrás szükséglet: 15 belső ellenőri nap*

#### **4. Soron kívüli vizsgálat és tanácsadás**

*Rendelkezésre álló időkeret: 10 belső ellenőri nap*

Pilisszántó, 2013. december 10.

Bartha Gyula

belső ellenőr s.k.

**10. SZÁMÚ MELLÉKELT**

**TERVEZET**

**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS  
TERVEZET**

**Pilisszántó Község Önkormányzata**

Székhely: 2095 Pilisszántó, Kossuth Lajos 92.

Adószám: 15393719-2-13

Képviselő: Csicsmanczai Tamásné polgármester

- a továbbiakban **Megrendelő** -

**Saubermacher-Bicske Nonprofit Kft.**

székhely: 2060 Bicske, Csákvári u. 45

adószám: 11106896-2-07

bankszámlaszám: 12028003-00254858-00100001

számlavezető pénzüzet neve: Raiffeisen Bank Zrt

képviselőként eljáró személy neve vagy megnevezése: Kifferné Héder Andrea, Szűcs Károly  
ügyvezetők

cégjegyzékszám: 07-09-002821

KÜJ- és K TJ-azonosító, statisztikai számjel: 11106896207000001

- továbbiakban „**Közzolgáltató**” -

(együttes említésük esetén: „**Szerződő Felek**” vagy „**Felek**”)

**I. PREAMBULUM**

**Megrendelő**, mint ajánlatkérő 21505/2013. szám alatt ajánlattételi felhívást tett közzé a Közbeszerzési Értesítőben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 123. §-a szerinti nyílt közbeszerzési eljárás megindítására. A **Közzolgáltató**, mint ajánlattevő az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az ajánlattételi felhívás szerinti értékelési szempont alapján a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatként került kiválasztásra, és **Megrendelő** a **Közzolgáltatót** hirdette ki az eljárás nyerteseként

**II. A szerződés tárgya**

1. A Megrendelő megrendeli, a Közzolgáltató kizárólagos joggal elvállalja Pilisszántó Község Önkormányzat közigazgatási területén keletkező lakossági szilárd kommunális

hulladék gyűjtését, szállítását és ártalmatlanításra történő átadását a közbeszerzési eljárás dokumentációjában és a közbeszerzési eljárás keretében benyújtott ajánlatában bemutatott műszaki tartalom szerint.

A hulladékot a Duna – Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás kereteiben megvalósuló létesítmények üzembe helyezéséig tetszés szerinti lerakóba szállíthatja Közszolgáltató, de a nevezett létesítmények üzembe helyezésétől kezdve oda köteles a hulladékot szállítani, mivel erre az Önkormányzat Európai Unió pályázatban kötelezettséget vállalt.

2. A közszolgáltatással érintett hulladék várható mennyisége: 536 tonna/év, +10% mennyiségi eltérés alkalmazásával.

2012. évi hulladék mennyisége:

<i>Település</i>	<i>EWC kód</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Súly (kg)</i>
Pilisszántó	20 01 01	Vegyes papír	11 544
	20 01 02	Szelektív üveg	11 610
	20 01 39	szelektív műanyag	40 823
	20 03 01	kommunális hulladék	466 500
	20 03 07	Lom hulladék	5 820

3. A lakossági hulladék gyűjtése a Közszolgáltató tulajdonában lévő zárt rendszerű, öntömörítős járműparkkal, az Önkormányzattal egyeztetett program alapján heti gyakorisággal: hétköznapokon 6.00 órai kezdettel történik.

Önkormányzati intézmények, pilisszántói telephelyű vállalkozások hulladékszállítása a lakossági hulladékszállítással azonos napon történik.

Téli (havas, csúszós) időben a gyűjtést megelőzően a gyűjtési útvonalak járhatóságát a Közszolgáltató az Önkormányzattal egyezteti.

Amennyiben az ürítés ünnepnapra vagy munkaszüneti napra esik, a közszolgáltató köteles a módosított ürítési napról a szolgáltatást igénybe vevőket legalább 7 nappal korábban szórólap útján tájékoztatni.

Az indokolatlan elmaradt szolgáltatás 24 órán belül pótlásra kerül, akadályoztatás esetén a Közszolgáltató megoldási javaslatot tesz az Önkormányzat részére.

### **III. A szerződés időtartama**

1. Felek jelen szerződést határozott időtartamra kötik. A szerződés szerinti feladatok ellátásának kezdő napja: aszerződés hatálybalépést követő tárgyhónap 1. napja. A szerződés hatálybalépésének feltétele az OHÜ minősítési okirat és a közszolgáltatási engedély megléte,

melyek jelen szerződés mellékletei. A szerződés szerinti szolgáltatásokat a teljesítés megkezdését követő 10 évig kell a Közszolgáltatónak ellátnia.

#### **IV. A szolgáltatás díja és fizetési feltételek**

1. Közszolgáltató a települési szilárd hulladék begyűjtésére, szállítására és ártalmatlanításra átadásra irányuló közszolgáltatását a következő díjazás alapján végzi a szerződés fennállásának időtartama alatt. A kommunális hulladékgyűjtési, ürítési díja **nettó 3,463 Ft/liter** a 2014. évben, mely a jövőben a magasabb rendű jogszabályok előírásainak megfelelően változhat. Közszolgáltató jelen szerződés alapján egyéb díjtétel érvényesítésére nem jogosult.

A szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatok teljesítéséért a közszolgáltatást igénybe vevők fizetik ki az ellenszolgáltatást oly módon, hogy a számlát a Közszolgáltatónak negyedéves gyakorisággal kell kiállítania valamennyi közszolgáltatást igénybe vevő részére, a Kbt. 130.§ (1) és (6) bekezdésben és a Ptk. 292/B. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően. Az Önkormányzat a szolgáltatás ellenértékét átengedi a Közszolgáltatónak a beszedési kötelezettséggel együtt. A díjfizetés módja lakóingatlanok esetében az egyedi szerződésben megállapodottak szerint, önkormányzati intézmények esetében átutalás számla ellenében, abban foglalt feltételek szerint.

#### **V. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

1. Az Önkormányzat teljesítési biztosítékot köt ki arra az esetre, ha a Közszolgáltató a szerződés teljesítését a saját érdekkörében felmerült ok miatt meg sem kezdi, vagy megkezd, de nem fejezi be. A teljesítési biztosíték mértéke: egy millió forint.

A teljesítési biztosítékot a szerződés hatálybalépésekor kell a Közszolgáltató választása szerint teljesíteni az előírt pénzüsszegnek a Megrendelő ..... számú fizetési számlájára történő befizetéssel vagy bankgarancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvényvel.

2. A jelen szerződésben meghatározott szolgáltatások szerződésszerű teljesítéséhez a Megrendelőnek kiemelt érdeke fűződik, ezért Felek a hibás teljesítés esetére kötbért állapítanak meg. A kötbér mértéke hibás teljesítés esetén 50.000,-Ft/nap, minden olyan nap után, amikor a Közszolgáltató szerződés szerinti feladatát nem teljesítette, különösen, ha ez a közbeszerzési eljárás dokumentumaiban vagy a szerződésben kötbérterhes kötelezettséggé került feltüntetésre. A hibás teljesítés kötbére nem vonatkozik vis maior esetekre.

3. Közszolgáltató kettő millió forint meghiúsulási kötbért köteles megfizetni Megrendelőnek arra az esetre, ha Közszolgáltató nem szerzi meg a jogszabályok által előírt határidőben a közszolgáltatás végzéséhez szükséges engedélyeket

#### **VI. A közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet szerinti kötelezettségek meghatározása**

1. Felek megállapodnak, hogy a Közszolgáltató a jelen szerződés szerinti feladatait folyamatosan és teljeskörűen ellátja. Ezen kötelezettség megszegése kötbérfizetési kötelezettséget keletkeztet.

2. Közszolgáltató köteles gondoskodni a szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényzet biztosításáról, amennyiben az eltér a lakosság által a szerződés megkötésekor használt edényzettől. Amennyiben a meglévő edényzet típusa helyett más edényzet kerülne alkalmazásra, úgy az indulás időpontjában, egyszeri alkalommal kell az Közszolgáltatónak edényzetet biztosítania. Kivételt képez ez alól, ha az ingatlantulajdonos kezdeményezi a szerződés módosítását más térfogatú edényre. Elhasználódás, rongálódás, vagy eltűnés esetén a szolgáltatást igénybevevő gondoskodik a pótlásáról.

### 3. Közszolgáltató feladata:

- a keletkező lakossági szilárd kommunális hulladék gyűjtése, szállítása és ártalmatlanításra történő átadása, illetve többletmennyiség esetén a Közszolgáltató által térítés ellenében biztosított 60, 120 literes, célnak megfelelő minőségű hulladékgyűjtő zsákban elszállítva, heti 1 alkalommal.
- Feladata a folyamatos szolgáltatásra szerződött, díjhátralékkal nem rendelkező ügyfelek részére évente egy alkalommal külön díjazás nélkül max. 3m<sup>3</sup>/háztartás mennyiségig lakossági lomtalanítás megszervezése és lefolytatása, Megrendelő lomtalanítás címén a szolgáltatás végzőjétől a háztartási hulladéknak a kommunális -, a szelektív -, a zöld - és a veszélyes hulladékon kívüli részének az évi egyszeri, rugalmas, házhoz menő szervezett begyűjtését várja el. Házhoz menő rugalmas lomtalanítás minden év március 15. és október 30. közötti időszakban vehető igénybe. A Közszolgáltató az általa kiküldött negyedévi számlákkal és az azzal egy időben kiküldött hulladékszállítási naptárban a rugalmas házhoz menő lomtalanításról részletes tájékoztatást ad. Aki a szolgáltatás díját kifizette ezen időszakra, az telefonon történő bejelentkezéssel és egyeztetéssel tudja igénybe venni a házhoz menő rugalmas lomtalanítást. A bejelentkezéssel egy időben a szolgáltató ellenőrzi, hogy a kérelmező befizette-e a szolgáltatás díját. A lomtalanítás 6.00 és 18:00 óra között végezhető, és az adott napon el kell szállítani a kihelyezett hulladékot, mely kötbérterhes kötelezettség.
- Feladata továbbá a lakosság számára a házhoz menő szelektív hulladék-begyűjtési rendszer működtetése (műanyag, papír,). A szelektív hulladékok elszállításának gyakorisága: havi 1 alkalom, melyért külön díjazás nem számítható fel;
- A Közszolgáltató feladata a zöldhulladék begyűjtése. A zöldhulladék elszállítása a Közszolgáltató által forgalmazott feliratozott zsákokban történik az önkormányzattal egyeztetett gyűjtési napokon.
- Közszolgáltató az Önkormányzat közigazgatási területén működő egyéb gazdálkodó szervezetekkel kérésükre egyedi szerződést kötni köteles, a IV. pont szerinti szereplődíjazással megegyezően. A település közigazgatási területén 21 önkormányzati intézményi helyszínről kell a gyűjtőedényzetbe összegyűjtött hulladékot elszállítani heti rendszerességgel;
- A közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése;
- A nyilvántartási rendszer működtetése és a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítése;
- Az ügyfelek számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése;
- A fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítása;
- Közszolgáltatás végzése közben esetleg szennyezett (elszórás, csöpögéses szennyezés) útszakasz takarítása, mely kötelezettség elmulasztása kötbérterhes kötelezettség.

- A Közzszolgáltató által alkalmazott közzszolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól a Megrendelő képviselő-testületének legalább évenkénti egyszeri tájékoztatása;
- az OHŰ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítását, és a minősítő okirat hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétét.

4. Közzszolgáltató köteles biztosítani a közzszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt, berendezést, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását az ajánlatában bemutatottakkal összhangban. A Kbt. 128. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a Közzszolgáltató teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Közzszolgáltató alkalmasságának igazolásában

5. A Megrendelő kötelezettségei:

- a közzszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közzszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása;
- a közzszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közzszolgáltatással történő összehangolásának elősegítése;
- közzszolgáltatásnak a településen végzett más közzszolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítése;
- a közzszolgáltató kizárólagos közzszolgáltatási jogának biztosítása a szerződés tárgya tekintetében

## VII. Szerződő felek képviselői

1. Felek rögzítik, hogy Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat egymással elektronikus úton kötelesek közölni. Felek rögzítik, hogy amennyiben bármely nyilatkozat nyomtatás szükséges - a természeti erőforrások megőrzése érdekében - az újrahasznosított papírhasználatot részesítik előnyben.

2. Megrendelő által kapcsolattartásra jogosult személy:

Név: .....  
 Cím: .....  
 Telefax: .....  
 Telefon: .....  
 E-mail: .....

3. Köz által kapcsolattartásra jogosult személy:

Név: .....  
 Cím: .....  
 Telefax: .....  
 Telefon: .....  
 E-mail: .....

## VIII. A szerződés módosítása



1. Felek tudomásul veszik, hogy a szerződésmódosítást a felek kötelesek írásba foglalni. A szerződés módosítására csak a Kbt. 132. §-ában meghatározott feltételek szerint kerülhet sor.

## **IX A szerződés megszűnése**

1. A közszolgáltatási szerződés megszűnik:

- a benne meghatározott időtartam lejártával;
- a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;
- elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg;
- felmondással.

2. A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, azt követően a szerződést felmondhatja, ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

3. A Megrendelő közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha Közszolgáltató:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította, vagy
- b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.

4. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Közszolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott feltételeknek,

b) a Közszolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott feltételeknek.

Ebben az esetben esetén a Közszolgáltató a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

## **X Egyéb rendelkezések**

1. A Közszolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti tevékenység végzéséhez szükséges hatósági engedélyekkel, tárgyi, technikai és személyi feltételekkel rendelkezik

2. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére képviselőik megfelelő felhatalmazással rendelkeznek, továbbá részükről a jelen szerződés aláírása nem eredményezi más egyéb szerződés vagy jognyilatkozat megsértését. Közszolgáltató kijelenti és szavatol továbbá, hogy ellene csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás nincs folyamatban.

3. Jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket a felek elsősorban tárgyalás útján rendezik, s amennyiben ez nem vezet eredményre, kizárólag ebben az esetben fordulnak a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz.

4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Kbt., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

5. Minden, a szerződés megkötése után felmerült vagy beállott, a szerződés teljesítését befolyásoló lényeges körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni.

6. A jelen szerződés 6 egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből aláírás után 4 példány a Megrendelőt, 2 példány a Közszolgáltatót illeti.

<b>Pilisszántó Község Önkormányzata.</b>	<b>Saubermacher-Bicske Nonprofit Kft</b>
Aláírás:  ..... Képviseli: Csicsmanczai Tamásné polgármester  P.H.	Aláírás:  ..... Képviseli: Kifferné Héder Andrea, Szűcs Károly  P.H.
<i>Megrendelő</i>	<i>Közszolgáltató</i>
<i>Pilisszántó, 2014. március hó [...]. napján</i>	<i>Pilisszántó, 2014. március hó [...]. napján</i>

## 11. számú melléklet

### ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület 2014. .... -i ülésére

**Tárgy:** A Pilisi Medence Kistérség Önkormányzati Területfejlesztési Társulás (Pilisi KÖTET) társulási megállapodásának felülvizsgálata, módosítása

**Előzmények:** A „Pilisi Medence Kistérség” települései 2003. október 16. napján létrehozták a Pilisi Medence Kistérség Önkormányzati Területfejlesztési Társulást (Pilisi KÖTET). A társulásnak 11 alapító tagja volt: Nagykovácsi, Piliscsaba, Pilisjászfalu, Pilisvörösvár, Pilisszántó, Pilisborosjenő, Pilisszentiván, Solymár, Tinnye, Üröm, Remeteszőlős.

A következő évben megjelent a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény, melynek deklarált célja volt *„a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásainak (a továbbiakban: többcélú kistérségi társulás) intézményesítése, a kistérségek összehangolt fejlesztésének előmozdítása, az önkormányzati közszolgáltatások színvonalának kiegyenlített emelése”*. A törvény melléklete tartalmazta a kistérségek felsorolását. A Pilisvörösvári Kistérséghez a következő 18 települést sorolták: Budajenő, Budakeszi, Nagykovácsi, Páty, Perbál, Pilisborosjenő, Piliscsaba, Pilisjászfalu, Pilisszántó, Pilisszentiván, Pilisvörösvár, Remeteszőlős, Solymár, Telki, Tinnye, Tök, Üröm, Zsámbék.

Ezen jogszabály alapján 2005. március 3-án a Pilisvörösvári Kistérséghez tartozó 18 település részvételével megalakult a „Pilis-Buda-Zsámbék” Többcélú Kistérségi Társulás, de közben tovább működött a Pilisi Medence Kistérség Önkormányzati Területfejlesztési Társulás (Pilisi KÖTET) is. A párhozamos működés kb. 2008-ig tartott, attól kezdve a Pilisi KÖTET működése formálissá vált, mivel nem volt értelme párhozamosan két társulást működtetni – lényegében ugyanazokkal a tagokkal, ugyanazokra a feladatokra.

A „Pilis-Buda-Zsámbék” Többcélú Kistérségi Társulás 2012. december 31-ével jogutód nélkül megszűnt. A jogutód nélküli megszűnés egyik lényeges oka az volt, hogy a közigazgatási és az önkormányzati reform keretében 2013. január 1-től létrejöttek a járásek, s az addig a Pilisvörösvári Kistérséghez tartozó települések közül Nagykovácsi, Perbál, Remeteszőlős, Tök és Zsámbék a Zsámbéki Járásba került, a többiek a Pilisvörösvári Járásba.

Az új helyzetben minden település igyekszik a felé a társulás felé orientálódni, amelyik a saját járásának településeit fogja össze: a Zsámbéki Járáshoz tartozó települések a Zsámbéki Medence Regionális Területfejlesztési Társulásban (rövidítve: "ZSÁMERT"), a Pilisvörösvári Járáshoz tartozó települések pedig a Pilisi Medence Kistérség Önkormányzati Területfejlesztési Társulásban (Pilisi KÖTET) folytatják az együttműködést. A Pilisi KÖTET Társulási Tanácsa 2013 májusa óta ismét rendszeresen (havonta) ülésezik. A Társulás elnöke Pilisszentiván polgármestere, Péntes Gábor, a társulás alelnöke Gromon István polgármester. A Társulásnak jelenleg 9 tagja van: Piliscsaba, Pilisjászfalu, Pilisvörösvár, Pilisszántó, Pilisborosjenő, Pilisszentiván, Solymár, Tinnye, Remeteszőlős.

**Tényállás:** A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) rendelkezései szerint 2013. január 1. napjától csak jogi személyiséggel rendelkező társulások működhetnek, ezért az Mötv. 146. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testületnek a 2013. január 1. előtt kötött társulási megállapodásait – az Mötv. 87-95.§ -ainak hatályba lépését követő hat hónapon belül – felül kell vizsgálniuk és az Mötv.-nek megfelelően módosítaniuk kell. Ennek megfelelően a Pilisi Medence Kistérség Önkormányzati Területfejlesztési Társuláshoz tartozó települések önkormányzatainak döntést kell hozniuk a Pilisi KÖTET társulási megállapodásának módosításáról és a Társulási Tanácsnak az új jogszabály szerint történő létrehozásáról.

Az Mötv. 87-95. §-ai alapján a Pilisi KÖTET módosított Társulási Megállapodásának tervezete elkészült, s azt a Társulási Tanács a 2013. november 21-i ülésén elfogadta. A módosított társulási megállapodást a társult települések képviselő-testületeinek is el kell fogadniuk.

A tervezetben szereplő főbb módosítások:

- A megállapodás módosításának elfogadásával a társulás az Mötv. 87. §-ának megfelelően jogi személylé alakul.
- Az új társulási megállapodásban az Mötv. 93. §-ában felsorolt kötelező tartalmi elemek rögzítésre kerültek.

Nem változott a tervezetben:

- A megállapodásban nem jelölték ki a munkaszervezetet, ezért a munkaszervezet feladatait a mindenkori elnök – jelenleg Pilisszentiván – Polgármesteri Hivatala látja el. (Az Mötv. 95. § (4) bekezdése alapján: „(4) A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.”)
- A társult települések továbbra is 10 Ft/lakos/év tagdíjat fizetnek.
- A szavazati arányt továbbra is egységesen 1-1 szavazatban határozza meg, függetlenül attól, hogy a delegált tag mekkora lakosságú települést képvisel.
- A társulás intézményt továbbra sem működtet, de a tagtelepülések képviselő-testületeinek (minősített többségű) jóváhagyásával a Társulási Tanács bármikor dönthet közös fenntartású intézmény létrehozásáról vagy intézmény közös működtetéséről.

**Szakmai vélemény:** A javasolt módosítások aktualizálják a Társulási Megállapodást az új önkormányzati törvény (2011. évi CLXXXIX. törvény) előírásainak megfelelően.

Javaslom a módosított társulási megállapodás elfogadását.

**A Képviselő-testület a döntését minősített többséggel hozhatja meg.**

Pilisszántó, 2014.február 11.

**Csicsmanczai Tamásné**  
**polgármester**

**Határozati javaslat:**

**Pilisszántó Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2014. (.....) Kt. sz. határozata a Pilisi Medence Kistérség Önkormányzati Területfejlesztési Társulás társulási megállapodás felülvizsgálatáról és módosításáról**

- 1.) Pilisszántó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Pilisi Medence Kistérség Önkormányzati Területfejlesztési Társulás (rövidített nevén: Pilisi KÖ-TET) 2003. október 16. napján elfogadott társulási megállapodásának a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85-95. §-ainak és a Társulási Tanács 3/2013. (XI. 21.) sz. határozatának megfelelő módosítását támogatja.
- 2.) A Képviselő-testület a társulási megállapodás felülvizsgálata és módosítása során létrejövő, jogi személyiséggel rendelkező Pilisi Medence Kistérség Önkormányzati Területfejlesztési Társulás társulási megállapodását a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
- 3.) A Képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy a társulási megállapodásban foglaltakat az Önkormányzatra vonatkozóan kötelező feltételként elfogadja, a Társulás működésével kapcsolatos feladatok ellátását, valamint a tagdíj fizetését vállalja.
- 4.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosított társulási megállapodást aláírja.

Fedezet forrása: 2014. évi költségvetésben biztosított.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester