



## **Pilisszántó Község Önkormányzat Polgármestere**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alján  
pályázatot hirdet

### **Pilisszántói Polgármesteri Hivatal**

#### **jegyző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozott idejű CSED, GYED, GYES időtartamá –ig tartó közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, CSED, GYED, GYES időtartamá-ig szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2095 Pilisszántó, Kossuth Lajos utca 92.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

A polgármesteri hivatal vezetése, munkáltatói jogok gyakorlása a polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.törvény 81.§.(3) bek. meghatározott feladatok ellátása, valamint egyéb jogszabályokban hatáskörébe utalt feladatok ellátása.

#### **A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése:**

Pilisszántói Polgármesteri Hivatal

#### **Az irányítása alá tartozó személyek száma: 8**

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, igazgatásszervezői vagy állam-és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés. ,
- Közigazgatási szakvizsga,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Önkormányzati hivatalnál szerzett vezetői gyakorlat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ASP rendszer ismerete - 1 év alatti szakmai tapasztalat,
- Pénzügyi-számviteli jártasság - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 45/2012. (III.20.) Kormányrendelet 1. melléklete szerinti részletes önéletrajz, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, közigazgatási gyakorlat meglétének igazolása, a pályázó arról szóló nyilatkozata, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléshez hozzájárul, az iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok, oklevelek másolata, a pályázó nyilatkozata arról, hogy vállalja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. augusztus 14.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a címére történő megküldésével (2095 Pilisszántó, Kossuth Lajos utca 92. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: H/1272/2017. , valamint a munkakör megnevezését: jegyző.
- Személyesen: , Pest megye, 2095 Pilisszántó, Kossuth Lajos utca 92. .

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokat Pilisszántó község polgármestere bírálja el. A kinevezés legfeljebb 6 hónap próbaidő kitöltésével történik. A pályázat kiírója fenntartja a jogot az eljárás bármely szakaszában a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. szeptember 15.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.pilisszanto.hu](http://www.pilisszanto.hu)

Nyomtatás